

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

1. INTRODUÇÃO

1.1. O presente Estudo Técnico Preliminar – ETP tem por finalidade analisar a necessidade, a viabilidade técnica e econômica, bem como as alternativas disponíveis para a contratação destinada à implementação das ações previstas no **Projeto Pró-Fiscalize do Conselho Regional de Enfermagem do Tocantins – COREN/TO**.

1.2. Este estudo constitui etapa preparatória do processo licitatório, nos termos do art. 18, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, e tem como objetivo subsidiar a elaboração do Termo de Referência, assegurando que a futura contratação atenda de forma eficiente, econômica e alinhada ao interesse público.

1.3. A contratação proposta visa fortalecer e estruturar o **Departamento de Fiscalização do Exercício Profissional do COREN/TO**, mediante a modernização de sua infraestrutura, apoio às atividades fiscalizatórias e ampliação da capacidade operacional, conforme diretrizes estabelecidas pelo Sistema Cofen/Conselhos Regionais de Enfermagem e pela Decisão Cofen nº 101/2024.

1.4. Dessa forma, o presente ETP busca demonstrar que a solução pretendida é a mais adequada para atender às necessidades institucionais, observando os princípios da legalidade, planejamento, eficiência, economicidade, transparência e governança pública.

2. DADOS DO PROCESSO

Unidade funcional responsável pela Contratação	Departamento de Fiscalização do Exercício Profissional do COREN/TO.
Objeto	Contratação de solução tecnológica denominada PRÓ FISCALIZE , destinada ao apoio, modernização e otimização das atividades de fiscalização do COREN-TO, conforme projeto institucional aprovado.
Nº do Processo	00251.000330/2026-91

3. NORMATIVOS QUE DISCIPLINAM OS SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

3.1. A contratação pretendida será regida pelos seguintes dispositivos legais e normativos, no que couber:

3.1.1. **Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para a Administração Pública;

3.1.2. **Lei nº 5.905, de 12 de julho de 1973**, que dispõe sobre a criação do Conselho Federal e dos Conselhos Regionais de Enfermagem e define suas competências legais;

3.1.3. **Decisão COFEN nº 101/2024**, que institui o Programa de Incentivo ao Desenvolvimento da Fiscalização do Exercício Profissional – Pró-Fiscalize, no âmbito do Sistema Cofen/Conselhos Regionais de Enfermagem;

3.1.4. **Resolução COFEN nº 725/2023**, que estabelece critérios para o dimensionamento de enfermeiros fiscais nos Conselhos Regionais de Enfermagem;

3.1.5. **Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação)**, no que se refere à transparência dos atos administrativos;

3.1.6. **Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD)**, aplicável ao tratamento de dados pessoais eventualmente envolvidos na execução contratual;

3.1.7. **Demais normativos internos do COREN/TO**, bem como regulamentos, portarias e instruções administrativas que venham a disciplinar a execução do objeto contratado.

4. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

4.1. A presente contratação decorre da necessidade de fortalecimento e estruturação das atividades de fiscalização do exercício profissional da enfermagem no âmbito do Conselho Regional de Enfermagem do Tocantins – COREN/TO, conforme diretrizes institucionais e normativos do Sistema Cofen/Conselhos Regionais de Enfermagem.

4.2. O COREN/TO possui competência legal para fiscalizar o exercício profissional da enfermagem em todo o território do Estado do Tocantins, o qual apresenta ampla extensão territorial, crescimento contínuo do número de profissionais inscritos e significativo aumento da demanda por ações fiscalizatórias, incluindo fiscalizações programadas, apuração de denúncias e acompanhamento de instituições de saúde públicas e privadas.

4.3. Atualmente, as atividades de fiscalização demandam maior capacidade operacional, suporte técnico e adequação da infraestrutura, de modo a garantir eficiência, padronização dos procedimentos, controle das ações desenvolvidas e maior alcance das atividades finalísticas do Conselho. A insuficiência de recursos e de estrutura adequada compromete a efetividade das ações fiscalizatórias e dificulta o cumprimento integral das atribuições institucionais.

4.4. Nesse contexto, a contratação proposta, vinculada à implementação do **Projeto Pró-Fiscalize**, mostra-se necessária para viabilizar a modernização e o fortalecimento da fiscalização, assegurando melhores condições de trabalho, maior produtividade, ampliação da cobertura fiscalizatória e atendimento mais célere às demandas institucionais, em conformidade com o interesse público e com os princípios da eficiência, economicidade e planejamento.

5. REFERÊNCIA AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DO COREN

5.1. A contratação pretendida encontra-se alinhada ao Planejamento Estratégico Institucional do Conselho Regional de Enfermagem do Tocantins – COREN/TO, especialmente no que se refere ao fortalecimento das atividades finalísticas, à modernização administrativa e ao aprimoramento dos mecanismos de fiscalização do exercício profissional da enfermagem.

5.2. A implementação das ações previstas no **Projeto Pró-Fiscalize** contribui diretamente para o alcance dos objetivos estratégicos institucionais relacionados à eficiência, à transparência, à governança e à melhoria contínua dos serviços prestados à sociedade, ao promover melhores condições operacionais para o Departamento de Fiscalização do Exercício Profissional.

5.3. Dessa forma, a contratação apoia iniciativas estratégicas voltadas ao aumento da efetividade das ações fiscalizatórias, à ampliação da capacidade de atendimento às demandas institucionais e ao fortalecimento do papel do COREN/TO como órgão regulador e fiscalizador, em consonância com as diretrizes estabelecidas pelo Sistema Cofen/Conselhos Regionais de Enfermagem.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. A presente contratação ampara-se na necessidade de prover o **Conselho Regional de Enfermagem do Tocantins (COREN/TO)** com infraestrutura logística, tecnológica e mobiliária indispensável à execução do **Projeto Pró-Fiscalize**. Os requisitos aqui delineados visam garantir que os ativos adquiridos possuam desempenho, durabilidade e funcionalidade compatíveis com as demandas finalísticas da autarquia, assegurando a economicidade pelo critério do melhor ciclo de vida do objeto e a mitigação de riscos operacionais.

6.2. **Grupo 1 – Mobiliário Corporativo de Alta Performance:** A solução de mobiliário compreende a aquisição de conjuntos operacionais projetados para o uso intensivo e suporte ergonômico. O grupo contempla **08 unidades de Mesas Operacionais** com tampo em MDF de 25mm na cor Cinza Cristal e estrutura autoportante em aço carbono reforçado, dotadas de módulos de 02 gavetas e niveladores de piso. Para assegurar a saúde ocupacional em conformidade com a **NR-17**, serão adquiridas **08 Poltronas Giratórias Ergonômicas**, caracterizadas pelo encosto em tela mesh de alta ventilação, mecanismo *Back System* com regulagem sincronizada, assento em espuma injetada (densidade 50 kg/m³) e suporte lombar ajustável, revestidas em tecido azul. Complementando o conjunto, o objeto inclui **08 Gaveteiros Volantes** de 03 gavetas (sendo um gavetão para pastas suspensas), construídos em MDP de 18mm/25mm com trilhos telescópicos de extração total e sistema de travamento simultâneo, garantindo mobilidade e segurança documental no ambiente administrativo.

6.3. **Grupo 2 – Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação:** Visando a transformação digital e a mobilidade da fiscalização, este grupo integra **08 Estações de Trabalho Portáteis (Notebooks)** de alto desempenho, equipadas com processadores Hexa-Core, 32 GB de RAM e SSD de 512 GB, incluindo GPU dedicada de 4 GB e licenciamento pleno (Windows Pro e Microsoft 365). A solução de mobilidade é reforçada por **08 Smartphones de última geração**, com ciclo de atualização de 5 anos, conectividade 5G, tela Super AMOLED e certificação IP67, homologados pela ANATEL. Para suporte

ergonômico e transporte, acompanham **08 Kits de Acessórios** compostos por maleta em nylon de alta resistência, suportes articulados com ajuste de inclinação, e combos de periféricos sem fio (ABNT2). A capacidade de apresentação e mobilidade documental é assegurada por **02 Impressoras Portáteis Wi-Fi** com bateria integrada (destinadas à Sede e à subseção de Araguaína), **02 Sistemas de Projeção Multimídia 3LCD** de 3.400 Lumens e **02 Telas de Projeção Motorizadas** de 2,40m, garantindo infraestrutura completa para reuniões e treinamentos institucionais.

6.4. **Grupo 3 – Climatização e Conforto Térmico:** O item de climatização consiste no fornecimento e instalação de **02 Sistemas de Ar-condicionado tipo Split Hi-Wall de 18.000 BTU/h**, operando com tecnologia **Inverter** e ciclo reverso (Quente/Frio). O equipamento prioriza a ecoeficiência através do uso de gás refrigerante R32 e Classificação Energética "A" (INMETRO), com IDRS mínimo de 6.20. A solução destaca-se pelo gerenciamento inteligente via Wi-Fi e algoritmos de otimização de energia, sendo projetada para operação silenciosa e controle ativo de umidade, visando o bem-estar dos servidores e a preservação dos equipamentos eletrônicos em ambiente controlado.

6.5. **Grupo 4 – Mobilidade e Fiscalização Externa (Regime Turnkey):** Para as atividades de campo no Estado do Tocantins, a solução prevê a aquisição de **01 Veículo Utilitário tipo Pick-up Cabine Dupla 4x4**, na cor branca, dotado de motorização Turbodiesel 2.8L de 204 cv e torque de 50,9 kgf.m. O veículo é configurado com os mais altos padrões de segurança federal, incluindo 07 airbags, controles de estabilidade/tração e assistentes de rampa, além de habitáculo ergonômico com central multimídia e bancos elétricos. A área de carga será equipada com protetor e tampa rígida escamoteável. A contratação dar-se-á em **regime de entrega técnica final (Turnkey)**, sendo de responsabilidade da contratada o fornecimento do bem devidamente **emplacado na categoria oficial**, com documentação integral regularizada e aplicação de **identificação visual institucional (plotagem)** em vinil de alta durabilidade, assegurando a imediata operacionalização da frota fiscalizatória.

6.6. Os requisitos a seguir possuem caráter **orientativo e funcional**, destinando-se a garantir o adequado atendimento da demanda, cabendo às especificações detalhadas serem definidas posteriormente no Termo de Referência. **Requisitos Gerais:**

- a) **Aderência Operacional:** Plena compatibilidade com as rotinas administrativas e as especificidades das diligências fiscalizatórias.
- b) **Ciclo de Vida e Robustez:** Qualidade construtiva e durabilidade compatíveis com regime de uso contínuo em ambiente institucional.
- c) **Conformidade Normativa:** Estrito atendimento às normas da ABNT, normas regulamentadoras (NRs) e legislações setoriais vigentes.
- d) **Garantia e Manutenibilidade:** Suporte técnico pós-venda e garantia *on-site* condizentes com a criticidade de cada item.

6.7. No que tange ao **Mobiliário Corporativo (Grupo 1)**, os requisitos fundamentam-se na **NR-17 (Ergonomia)** e em normas da ABNT. As soluções devem apresentar estrutura autoportante em aço carbono com tratamento anticorrosivo e tampos em MDF/MDP de alta densidade (25mm) com revestimento melamínico BP. É imperativo que as poltronas giratórias possuam mecanismos de ajuste sincronizado (*Back System*), suporte lombar independente e espuma injetada de alta resiliência (50 kg/m³), garantindo a saúde ocupacional dos servidores em jornadas prolongadas. Os gaveteiros volantes devem possuir rodízios de alta carga e sistema de travamento simultâneo, assegurando a guarda segura de documentos fiscais. **Requisitos Relativos ao Mobiliário:**

- a) Funcionalidade adequada às atividades administrativas e de fiscalização;
- b) Características ergonômicas que promovam conforto e segurança ao usuário;
- c) Estrutura compatível com uso frequente e prolongado;
- d) Acabamento e materiais que facilitem limpeza e conservação;
- e) Compatibilidade com os ambientes institucionais existentes.

6.8. Quanto aos **Equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação (Grupo 2)**, os requisitos técnicos priorizam o alto desempenho e a mobilidade. As estações de trabalho (notebooks) e smartphones devem possuir arquitetura de processamento de última geração (mínimo Hexa-Core), ampla capacidade de memória (32GB RAM para notebooks) e armazenamento em estado sólido (SSD), garantindo baixa latência em sistemas corporativos. A solução de mobilidade exige conectividade 5G, Wi-Fi 6 e robustez física (certificação IP67 para smartphones). Estão incluídos periféricos ergonômicos e acessórios de proteção,

além de infraestrutura audiovisual portátil (projetores 3LCD e telas motorizadas) e impressão térmica móvel, permitindo a autonomia plena das equipes em subseções e operações de campo. **Requisitos Relativos aos Equipamentos de Tecnologia da Informação:**

- a) Desempenho compatível com sistemas corporativos e atividades fiscalizatórias;
- b) Possibilidade de integração com soluções tecnológicas institucionais;
- c) Confiabilidade e estabilidade para uso profissional contínuo;
- d) Adoção de práticas mínimas de segurança da informação;
- e) Suporte técnico e garantia compatíveis com a criticidade do uso.

6.9. Para os **Equipamentos de Climatização (Grupo 3)**, o requisito central é a eficiência energética e a sustentabilidade ambiental. Exige-se tecnologia **Inverter**, classificação **Selo Procel "A"** e utilização de fluido refrigerante **R32** (baixo GWP). O sistema deve permitir gestão remota via IoT/Wi-Fi e monitoramento ativo de consumo, operando com baixos níveis de ruído (mínimo 21 dBA) e controle de umidade, fatores essenciais para a preservação dos ativos tecnológicos e conforto nos ambientes de trabalho da Sede e de Araguaína. **Requisitos Relativos aos Equipamentos de Climatização:**

- a) Capacidade funcional compatível com os ambientes a serem atendidos;
- b) Funcionamento eficiente e seguro para uso contínuo;
- c) Características que promovam conforto térmico adequado ao ambiente de trabalho;
- d) Atendimento às normas técnicas e ambientais vigentes;
- e) Facilidade de manutenção e assistência técnica disponível.

6.10. A **Mobilidade Institucional (Grupo 4)** exige um veículo tipo pick-up 4x4 com motorização turbodiesel de alta performance (204 cv / 50,9 kgf.m), apto a operar na topografia diversificada do Estado do Tocantins. Os requisitos de segurança são mandatórios, incluindo múltiplos airbags, controles de estabilidade e tração, além de assistentes de rampa. A contratação dar-se-á em **regime de entrega técnica final (Turnkey)**, sendo obrigação da contratada a entrega do veículo com **emplacamento oficial**, licenciamento integral, identificação visual (plotagem institucional) e acessórios de carga (protetor e tampa rígida), garantindo a imediata integração do bem ao serviço público. **Requisitos Relativos à Aquisição de Veículo Automotor:**

- a) Adequação às condições de tráfego urbano e rural do Estado do Tocantins;
- b) Capacidade operacional compatível com as atividades de fiscalização externa;
- c) Segurança e confiabilidade para deslocamentos frequentes;
- d) Conforto e funcionalidade adequados à jornada de trabalho;
- e) Assistência técnica e manutenção acessíveis.

6.11. Finalmente, os **Requisitos de Sustentabilidade e Garantia** transversais a todos os itens impõem que os fornecedores comprovem a conformidade com normas ambientais vigentes, ofereçam garantia técnica *on-site* (no local) e suporte especializado. A natureza da contratação é de **aquisição de bens com serviços associados**, de caráter não continuado, onde o recebimento definitivo está condicionado à verificação física, instalação, configuração e testes de aceitabilidade, assegurando o pleno adimplemento do interesse público. **Requisitos Relativos aos Serviços Associados:**

- a) Serviços compatíveis com a correta utilização dos bens adquiridos;
- b) Apoio técnico necessário à instalação, configuração ou operação;
- c) Orientação aos usuários para uso adequado e seguro;
- d) Continuidade mínima necessária à plena execução do objeto.

6.12. **Duração Inicial do Contrato:**

6.12.1. A contratação pretendida apresenta **natureza predominantemente não continuada**, uma vez que envolve, em sua maior parte, a **aquisição de bens permanentes**, tais como mobiliários, equipamentos de tecnologia da informação, equipamentos de climatização e veículo automotor, destinados ao fortalecimento da infraestrutura do Departamento de Fiscalização do COREN/TO, no âmbito do Projeto Pró-Fiscalize.

6.12.2. Os bens a serem adquiridos possuem finalidade específica e entrega definida, não caracterizando prestação contínua de serviços, sendo a execução contratual vinculada ao fornecimento, instalação, testes e aceitação definitiva dos itens.

6.12.3. Eventuais **serviços acessórios**, como instalação, configuração, orientação técnica ou suporte durante o período de garantia, possuem caráter **instrumental e complementar**, estando diretamente vinculados à correta utilização dos bens adquiridos, não se configurando como serviços de natureza continuada.

6.12.4. Dessa forma, a natureza da contratação está alinhada às disposições da Lei nº 14.133/2021, sendo classificada como **contratação de bens com serviços associados**, quando aplicável, observando-se os princípios do planejamento, eficiência e economicidade.

6.12.5. A contratação classifica-se como **aquisição de bens permanentes com serviços acessórios de natureza não continuada**, conforme preceitua a Lei nº 14.133/2021. O vínculo jurídico se exaure com o recebimento definitivo dos bens e a conclusão dos serviços de instalação, remanescendo as obrigações relativas à garantia técnica e suporte. A estratégia de contratação prioriza a eficiência administrativa, vinculando o pagamento à conformidade técnica total do objeto entregue.

6.13. **Sustentabilidade:**

6.13.1. A contratação observará critérios de sustentabilidade ambiental, social e econômica, de forma compatível com a natureza dos bens e serviços previstos no Projeto Pró-Fiscalize do COREN/TO, em consonância com as boas práticas de compras públicas sustentáveis.

6.13.2. Em observância ao Art. 144 da Lei nº 14.133/2021 e às diretrizes de **compras públicas sustentáveis**, a solução deverá mitigar impactos ambientais e promover a eficiência de recursos:

- a) **Mobiliário:** Exigência de certificação de origem de madeira (quando aplicável) e preferência por componentes recicláveis de longa vida útil.
- b) **TI e Climatização:** Obrigatoriedade de recursos para otimização do consumo energético e gerenciamento de resíduos eletroeletrônicos (Logística Reversa).
- c) **Veículos:** Conformidade com o **PROCONVE L7** (ou superior) para redução da emissão de gases de efeito estufa e poluentes particulados.

6.13.3. Os critérios a seguir estabelecem **parâmetros mínimos**, admitindo-se soluções equivalentes ou superiores.

6.13.3.1. **Mobiliários:**

- a) Utilização de materiais duráveis e resistentes, visando maior vida útil do produto;
- b) Preferência por materiais recicláveis ou provenientes de manejo sustentável, quando aplicável;
- c) Acabamentos que permitam fácil limpeza, conservação e menor necessidade de substituição;
- d) Processos de fabricação que atendam às normas ambientais vigentes;
- e) Redução da geração de resíduos decorrentes de manutenção ou descarte precoce.

6.13.3.2. **Equipamentos de Tecnologia da Informação:**

- a) Eficiência energética compatível com boas práticas de consumo consciente;
- b) Recursos que possibilitem gerenciamento de energia e redução de consumo quando em inatividade;
- c) Materiais e componentes que atendam às normas ambientais aplicáveis;
- d) Maior durabilidade e capacidade de atualização, quando possível, reduzindo a obsolescência precoce;
- e) Observância de práticas adequadas de descarte e reciclagem de equipamentos eletrônicos.

6.13.3.3. **Equipamentos de Climatização:**

- a) Preferência por equipamentos com maior eficiência energética;
- b) Utilização de fluidos refrigerantes permitidos pela legislação ambiental vigente;
- c) Redução do consumo energético e impacto ambiental durante a operação;
- d) Facilidade de manutenção preventiva, contribuindo para maior vida útil do equipamento;
- e) Atendimento às normas técnicas e ambientais aplicáveis.

6.13.3.4. **Veículo Automotor:**

- a) Eficiência no consumo de combustível, compatível com a atividade desenvolvida;
- b) Atendimento às normas de controle de emissão de poluentes vigentes;
- c) Tecnologias que contribuam para menor impacto ambiental;
- d) Manutenção simplificada, favorecendo maior vida útil e redução de resíduos;
- e) Adequação ao uso institucional, evitando desgaste excessivo.

6.13.3.5. **Serviços Associados:**

- a) Planejamento das atividades de modo a reduzir deslocamentos desnecessários;
- b) Utilização racional de materiais e insumos;
- c) Orientação aos usuários quanto ao uso eficiente dos bens;
- d) Adoção de práticas que minimizem a geração de resíduos;
- e) Cumprimento das normas ambientais e de segurança aplicáveis.

6.14. **Transição Contratual:**

6.14.1. Não se aplica.

6.15. **Relevância dos requisitos estipulados:**

6.15.1. Os requisitos técnicos, funcionais e de sustentabilidade estabelecidos neste Estudo Técnico Preliminar são essenciais para assegurar que a contratação atenda, de forma eficaz e eficiente, às necessidades institucionais do Conselho Regional de Enfermagem do Tocantins – COREN/TO, no âmbito do Projeto Pró-Fiscalize.

6.15.2. A definição criteriosa desses requisitos visa prevenir a aquisição de bens e serviços incompatíveis com as atividades de fiscalização, bem como evitar o fornecimento de produtos de qualidade inferior, com vida útil reduzida ou que apresentem riscos à segurança, ao desempenho operacional e à continuidade das atividades institucionais.

6.15.3. Os requisitos estipulados contribuem diretamente para:

- a) Garantir a funcionalidade, a durabilidade e a confiabilidade dos bens adquiridos;
- b) Assegurar a compatibilidade dos objetos com a infraestrutura e os sistemas existentes;
- c) Reduzir riscos de falhas, retrabalho, manutenção excessiva ou substituições prematuras;
- d) Promover maior eficiência na aplicação dos recursos públicos;
- e) Mitigar riscos de não conformidade técnica, operacional ou legal;
- f) Preservar os princípios da economicidade, eficiência, isonomia e interesse público.

6.15.4. Adicionalmente, a adoção de critérios de sustentabilidade e desempenho mínimo reforça o compromisso institucional com boas práticas de governança, planejamento e responsabilidade socioambiental, sem prejuízo da ampla competitividade do certame.

6.15.5. Dessa forma, os requisitos definidos neste ETP são **proporcionais, necessários e adequados**, não configurando direcionamento indevido, mas sim instrumentos de proteção do interesse público e de garantia da qualidade do objeto a ser contratado.

7. MODALIDADE CONTRATAÇÃO

7.1. Considerando o objeto, a forma como o projeto foi estruturado, a inexistência de parcelamento, as especificações técnicas detalhadas, a estimativa de preços, o valor global da contratação, qual seja R\$ 435.508,41 (quatrocentos e trinta e cinco mil quinhentos e oito reais e quarenta e um centavos), e a natureza dos bens, a melhor escolha de modalidade é *PREGÃO ELETRÔNICO*.

7.2. A contratação envolve **bens comuns**, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, uma vez que todos os itens (mobiliário, equipamentos de TI, climatização, equipamentos eletrônicos e veículo) possuem **padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos**, com especificações claras e usuais no mercado, permitindo julgamento **objetivo pelo menor preço**.

7.3. Nos termos do **art. 28, inciso I**, combinado com o **art. 17, §1º**, da Lei nº 14.133/2021, o **pregão, preferencialmente na forma eletrônica**, é a modalidade adequada para aquisição de bens comuns, independentemente do valor estimado da contratação, o que se aplica integralmente ao Projeto Pró-Fiscalize.

8. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

8.1. O critério de seleção a ser adotado será o de **MENOR PREÇO POR GRUPO**, nos termos do art. 33, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, considerando que os itens foram organizados em grupos de objetos funcionalmente correlatos, com especificações técnicas objetivamente definidas, o que permite julgamento objetivo das propostas e assegura a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

9. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

PROJETO PRÓ-FISCALIZE ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES							
GRUPO 1 - MOBILIÁRIO CORPORATIVO DE ALTA PERFORMANCE							
Item	Descrição	Descritivo	Quantidade	Métrica	CATMAT	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
1	Mesa de Escritório	Mesa Operacional de Alta Performance com estrutura autoportante em aço carbono reforçado, apresentando tratamento anticorrosivo e acabamento em pintura eletrostática epóxi-pó. O tampo superior é confeccionado em MDF de 25mm com revestimento melamínico em BP (Baixa Pressão) na tonalidade Cinza Cristal, finalizado com fita de borda perimetral em PVC de 2mm aplicada pelo sistema Hotmelt, garantindo maior resistência a impactos e umidade. O mobiliário integra um módulo com 02 gavetas equipadas com corrediças telescópicas de extração total, sistema de travamento conjugado e sapatas niveladoras para correção de irregularidades do piso. Dimensões nominais: Largura 1500mm x Profundidade 600mm x Altura 740mm.	08	Unidade	632953	R\$ 2.430,30	R\$ 19.442,40

GRUPO 1 - MOBILIÁRIO CORPORATIVO DE ALTA PERFORMANCE

2	Cadeira de Escritório	<p>Poltrona Giratória Operacional Ergonômica de Alta Performance (Padrão NR-17), configurada com encosto e m tela mesh 100% poliéster de alta ventilação, estruturado em poliamida com fibra de vidro e equipado com suporte lombar independente (ajuste de 60 mm) e regulagem de altura tipo catraca com 8 posições. O assento anatômico é produzido em espuma de poliuretano injetada de alta resiliência (densidade 50 kg/m³) sobre chassi multilaminado de 15 mm, revestido em tecido crepe na cor Azul, com mecanismo Back System de dupla alavanca para inclinação sincronizada (1:2) e ajuste de tensão pneumática. A sustentação é garantida por um pistão a gás Classe 4 (Norma EN 16955) com curso de 130 mm, base estrela de 640 mm em nylon reforçado e rodízios duplos de 50 mm com banda de rodagem macia (PU), ideais para pisos frios ou carpetes. O conjunto inclui braços com regulagem vertical de 9 posições e topo em PU, apresentando acabamento metálico com tratamento anticorrosivo por fosfatização e pintura eletrostática epóxi (60-80 micras), assegurando máxima longevidade e conforto térmico para uso institucional intensivo.</p>	08	Unidade	633227	R\$ 1.403,27	R\$ 11.226,16
---	-----------------------	--	----	---------	--------	-----------------	------------------

PROJETO PRÓ-FISCALIZE | ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

GRUPO 1 - MOBILIÁRIO CORPORATIVO DE ALTA PERFORMANCE

3	Gaveteiro com rodízio	<p>Gaveteiro Operacional de Alta Performance, com estrutura robusta em MDP de 18mm e tampos de 25mm, revestidos em melamínico BP (Baixa Pressão) de alta resistência a riscos e umidade, com acabamento em fita de borda de PVC de até 2,5mm. A configuração interna dispõe de 02 gavetas operativas e 01 gavetão equipado com suporte para pastas suspensas, todos com corrediças telescópicas de extração total e sistema de travamento simultâneo com chaves escamoteáveis. O design prioriza a estética e durabilidade através de puxadores laterais embutidos perfil "L" (frentes lisas) e mobilidade via rodízios duplos em poliamida com alta capacidade de carga (40kg/unid). O sistema de montagem utiliza insertos metálicos e parafusos métricos, permitindo múltiplas desmontagens sem danos estruturais, com dimensões nominais de 400x470x640mm, ideal para encaixe sob estações de trabalho.</p>	08	Unidade	634817	R\$ 1.284,52	R\$ 10.276,16
---	-----------------------	--	----	---------	--------	--------------	---------------

VALOR TOTAL ESTIMADO GRUPO 1 ⇒

R\$ 40.944,72

GRUPO 2 - INFRAESTRUTURA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Item	Descrição	Descritivo	Quantidade	Métrica	CATMAT	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
		Estação de Trabalho Portátil de Alto Desempenho configurada					

	<p>com processador de núcleos) ou superior, 32 GB de memória RAM e armazenamento em SSD de 312 GB, otimizada para fluxos de trabalho que</p>	ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES				
	<p>GRUPO 1 - MOBILIÁRIO CORPORATIVO DE ALTA PERFORMANCE</p>					
	<p>exigem baixa latência e alta densidade de processamento. O subsistema gráfico conta com GPU dedicada tipo Radeon Pro 5300M de 4 GB GDDR6, integrada a uma tela de 14 polegadas com painel IPS e retroiluminação LED para precisão cromática, similar ou superior. A solução inclui licenciamento oficial do Sistema Operacional Windows Pro (64-bit) os notebooks deverão ser fornecidos com Microsoft Windows 11 Pro 64 bits, licença original OEM embarcada na BIOS/UEFI, idioma Português (Brasil), compatível com ingresso em domínio Active Directory. O sistema deverá possuir suporte a BitLocker, Secure Boot e TPM 2.0, sendo permitido downgrade oficial para Windows 10 Pro, caso necessário para compatibilidade com sistemas institucionais. E subscrição ativa do ecossistema de produtividade Microsoft 365 Business Standard ou superior e o licenciamento Microsoft 365, com validade mínima de 12 meses, vinculado ao tenant institucional do COREN/TO, permitindo administração e gestão das contas pelo setor de TI do Conselho, garantindo ferramentas avançadas de colaboração em nuvem e segurança de</p>					

		dados.	ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES				
		A contratação do tenant institucional Microsoft 365 poderá ocorrer no nome do Administrador Global da solução, sendo					
		GRUPO MOBILIÁRIO CORPORATIVO DE ALTA PERFORMANCE					
		<p>procedimento comum em órgãos públicos que estão iniciando a adoção de serviços em nuvem corporativa.</p> <p>Entretanto, recomenda-se que conste expressamente que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autonomia administrativa do COREN/TO sobre usuários e dados institucionais; • Conformidade com políticas de segurança da informação; • Atendimento aos princípios da continuidade do serviço público; • Mitigação de riscos de perda de acesso a contas de e-mail e arquivos; • Adequação às boas práticas de governança de TI na Administração Pública; <p>O tenant Microsoft 365 deverá ser criado em nome do COREN/TO, utilizando domínio institucional do Conselho, e que o perfil de Administrador Global do ambiente seja de titularidade do setor de Tecnologia da Informação do COREN/TO. O fornecedor deverá apenas apoiar a configuração inicial e a disponibilização das licenças, não podendo manter controle administrativo exclusivo ou vínculo que gere dependência técnica futura.</p>					
4	Notebook e Kit Acessórios (Maleta de guarda, suporte de mesa, mouses e mousepad)		08	Unidade	630688 / 470245	R\$ 5.176,55	R\$ 41.412,40

	Sugestão de implementação Notebook:					
PROJETO FISCALIZE ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES						
	GRUPO MOBILIÁRIO CORPORATIVO DE ALTA PERFORMANCE					
	<ul style="list-style-type: none"> • Processador Intel 12ª geração ou AMD Ryzen série 6000 ou superior; • 32 GB de memória RAM; • SSD de 512 GB tipo NVMe; • O notebook deverá possuir tela entre 14" Full HD antirreflexo, priorizando portabilidade e ergonomia para uso em atividades externas de fiscalização. (OPÇÃO 2) TELA MENOR; • Conectividade Wi-Fi 6 e Bluetooth 5.x; • Webcam HD integrada; • Mínimo de 03 portas USB (sendo ao menos 01 USB-C) e 01 HDMI; • Peso máximo de 2 kg; • Garantia on-site mínima de 36 meses. <p>O conjunto é complementado por interface touchpad multigestual e mouse óptico ambidestro de 1.000 DPI, o notebook deverá possuir teclado padrão ABNT2 com retroiluminação (backlight), possibilitando utilização adequada em ambientes com baixa luminosidade, especialmente em atividades externas e fiscalizatórias. Assegurando uma estação de trabalho completa, homologada para conformidade corporativa e alto rendimento profissional.</p> <p>Kit de Acessórios de Produtividade e Ergonomia Portátil, projetado para prover uma estação de trabalho completa em conformidade com as normas de saúde ocupacional (NR-17),</p>					

PROJETO PRO-FISCALIZE ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES					
		composto por: Maleta Ergonômica (Articulada) material de alta densidade (nylon/poliéster) com compartimentação organizada para periféricos, alça removível e peso inferior a 1kg e deverá ser acolchoada, resistente a impactos, possuir compartimento dedicado para notebook e acessórios, além de material externo resistente à água, adequada ao transporte frequente em atividades externas de fiscalização.			
		Suporte Ergonômico Articulado com ajuste de elevação de até 260mm, inclinação de até 35° e travas antiderrapantes, apresentando plataforma compatível com dispositivos de grande porte (até 50cm de largura) e garantia <i>on-site</i> de 12 meses; e Combo de Periféricos Wireless (RF 2.4 GHz) com teclado padrão ABNT2 de teclas programáveis e mouse óptico ambidestro de 1.000 DPI com sensor de alta precisão. O conjunto é finalizado com mouse pad de superfície otimizada, garantindo uma solução integral que une proteção física ao hardware, conforto postural para o usuário e eficiência operativa para atividades administrativas e fiscalizatórias.			
GRUPO 1 - MOBILIÁRIO CORPORATIVO DE ALTA PERFORMANCE					

GRUPO 1 - MOBILIÁRIO CORPORATIVO DE ALTA PERFORMANCE

5	<p>Impressora Profissional Portátil</p>	<p>Unidade de Impressão Jato de Tinta Térmica Portátil de Alta Performance, projetada para máxima mobilidade corporativa e fluxos de trabalho dinâmicos. O equipamento oferece conectividade avançada via Wi-Fi Direct e interfaces móveis, permitindo a emissão de documentos a partir de smartphones e tablets sem a necessidade de infraestrutura de rede local ou cabeamento de dados. Possui sistema de gerenciamento de energia com bateria de íon-lítio integrada e suporte a tecnologia de carregamento rápido, capaz de restabelecer a autonomia total em até 90 minutos quando em modo standby. Com alimentação bivolt automática e design ultracompacto, a solução entrega agilidade e resolução gráfica profissional em ambientes externos ou remotos, sendo tecnicamente referenciada pelo padrão de desempenho da série OfficeJet 200. Lembrando que cada impressora portátil deverá ser entregue com 02 cartuchos adicionais originais, 01 resma de papel compatível, bolsa de transporte, cabo de alimentação veicular 12V e garantia mínima de 12 meses com assistência técnica no Brasil. OBS: Será 01 impressora portátil para sede do Coren-TO e a outra na subseção de Araguaína.</p>	02	Unidade	630908	R\$ 5.094,89	R\$ 10.189,78
---	--	--	----	---------	--------	--------------	---------------

GRUPO 1 - MOBILIÁRIO CORPORATIVO DE ALTA PERFORMANCE

6	<p>Projektor Tipo Datashow Profissional</p>	<p>Sistema de Projeção Multimídia Profissional de Alta Performance, equipado com tecnologia 3LCD de 3 chips e matriz ativa TFT de polissilício, que assegura uma saída de luz de 3.400 ANSI Lumens em conformidade com a norma IDMS 15.4 (equalizando o brilho branco e o colorido). O equipamento apresenta resolução nativa XGA (1024 x 768) com densidade de 786.432 pixels por chip, oferecendo suporte a redimensionamento inteligente para resoluções até WXGA+ (1440 x 900) e razão de aspecto nativa 4:3. O sistema ótico avançado inclui funções de correção de trapézio (Keystone) vertical e horizontal para ajustes geométricos precisos, além de foco manual e zoom digital. No quesito conectividade, integra interface HDMI de alta definição, entrada VGA (D-sub 15 pin) e USB Plug-and-Play, garantindo interoperabilidade total com diversos ecossistemas de hardware. Projetado para sustentabilidade e baixo custo de manutenção (TCO), utiliza lâmpada UHE de 210W com durabilidade estendida de até 12.000 horas em Modo ECO, permitindo montagens versáteis (frontal, retroprojeção ou teto) com alto-falante integrado, sendo a solução ideal para ambientes corporativos e salas de treinamento de uso intensivo.</p> <p>OBS: Será 01 impressora</p>	02	Unidade	626910	R\$ 4.248,06	R\$ 8.496,12
---	--	--	----	---------	--------	-----------------	-----------------

		portátil para sede do Crem-TC e a outra na subseção de Araguaína.					
GRUPO 1 - MOBILIÁRIO CORPORATIVO DE ALTA PERFORMANCE							

GRUPO 1 - MOBILIÁRIO CORPORATIVO DE ALTA PERFORMANCE

7	<p>Tela de Projeção Profissional</p>	<p>Tela de Projeção Motorizada Profissional com área visual de 2400mm x 1800mm, projetada para integração em ambientes de auditório e salas de conferência de alta performance. A superfície de projeção é confeccionada em tecido Matte White (Branco Fosco) com ganho de brilho de 1.1 e tratamento antifungo, oferecendo um ângulo de visão de 160° e excelente fidelidade cromática. O sistema de acionamento é eletromecânico bivolt (110/220V), equipado com motor tubular de alta durabilidade e baixo ruído, que permite o ajuste milimétrico da altura e o enrolamento automatizado com sistema de parada em qualquer ponto do curso. O gabinete superior é estruturado em aço carbono com acabamento em pintura eletrostática preta, apresentando bordas laterais negras (<i>black borders</i>) para enquadramento preciso da projeção e fundo negro (<i>black-out</i>) para bloqueio total de luminosidade traseira, garantindo máximo contraste mesmo em ambientes com luz residual. O fornecimento deverá incluir suportes de teto ou parede, cabos HDMI compatíveis, instalação completa dos equipamentos, testes de funcionamento e orientação básica aos usuários.</p> <p>OBS: Será 01 impressora</p>	02	Unidade	631134	R\$ 837,34	R\$ 1.674,68
---	---	---	----	---------	--------	------------	--------------

GRUPO 1 - MOBILIÁRIO CORPORATIVO DE ALTA PERFORMANCE

Unidade de Comunicação Móvel de Alta Performance,

operando sob ecossistema **Android 15 / iOS 17** (ou superiores), com garantia de suporte para ciclo de vida estendido de no mínimo 5 anos para atualizações de firmware e segurança. O hardware é composto por **8 GB de memória RAM e 256 GB de armazenamento interno**, estruturado em chassi de **alumínio aeroespacial com acabamento em vidro temperado** de alta resistência. A interface visual apresenta painel de tecnologia **Super AMOLED ou superior** (6.3" a 6.7"), entregando fidelidade cromática e contraste infinito, complementada por um sistema de captura de imagem com **zoom óptico nativo**. No quesito conectividade, o terminal integra protocolos **5G, Wi-Fi 6 (802.11ax)**, Bluetooth 5.2, NFC e interface USB-C, operando com sistema Dual SIM (**Nano-SIM e e-SIM**) sob homologação integral da ANATEL. O dispositivo possui certificação de estanqueidade **IP67 ou superior** e é fornecido em conjunto com kit de proteção completo, incluindo carregador de carga rápida, capa de polímero de alto impacto e película de proteção de tela. Os smartphones deverão ser compatíveis com soluções de **Mobile Device Management (MDM)**, tais como Microsoft Intune, Google Enterprise ou

8

Smartphone

08

Unidade

626069

R\$
2.660,09

R\$
13.300,45

		equivalente, permitindo aplicação de dispositivos de segurança, controle de aplicativos e bloqueio remoto, em caso de perda ou roubo. Garantia mínima de 12 meses em território nacional.					
		PROJETO PRO-FISCAISIZE ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES					
		GRUPO 1 - MOBILIÁRIO CORPORATIVO DE ALTA PERFORMANCE					
VALOR TOTAL ESTIMADO GRUPO 2 ⇒							R\$ 75.073,43
GRUPO 3 - CLIMATIZAÇÃO E CONFORTO TÉRMICO							
Item	Descrição	Descritivo	Quantidade	Métrica	CATMAT	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado

PROJETO PRÓ-FISCALIZE | ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

GRUPO 1 - MOBILIÁRIO CORPORATIVO DE ALTA PERFORMANCE

09	Ar-condicionado	<p>Sistema de Climatização de Expansão Direta tipo Split Hi-Wall, equipado com tecnologia Inverter de alta performance e ciclo reverso (Quente/Frio), com capacidade nominal de 18.000 BTU/h. O equipamento apresenta excelência em ecoeficiência com Classificação Energética "A" (INMETRO), atingindo Índice de Desempenho de Resfriamento Sazonal (IDRS) mínimo de 6.20 Wh/Wh, e utiliza o fluido refrigerante R32, reconhecido pelo baixo potencial de aquecimento global (GWP). A solução integra ecossistema IoT com Wi-Fi nativo, permitindo gestão remota via dispositivo móvel, comando por voz e monitoramento ativo do consumo energético através de algoritmos de inteligência artificial. A unidade evaporadora é projetada para operação silenciosa (a partir de 21 dBA), contando com sistema de tripla filtragem, função de autolimpeza e controle dinâmico de umidade. O fornecimento opera em tensão monofásica de 220V/60Hz e contempla o serviço completo de instalação técnica especializada, garantindo a integridade da garantia do fabricante.</p>	02	Unidade	633899	R\$ 4.343,11	R\$ 8.686,22
----	-----------------	---	----	---------	--------	--------------	--------------

VALOR TOTAL ESTIMADO GRUPO 3 ⇒

R\$ 8.686,22

GRUPO 4 - MOBILIDADE E FISCALIZAÇÃO EXTERNA (REGIME TURNKEY)

PROJETO PRÓ-FISCALIZE | ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

GRUPO 1 - MOBILIÁRIO CORPORATIVO DE ALTA PERFORMANCE

--	--	--	--	--	--	--	--

GRUPO 1 - MOBILIÁRIO CORPORATIVO DE ALTA PERFORMANCE

10	<p>Veículo Utilitário de Carga e Passageiros</p>	<p>Veículo Utilitário de Carga e Passageiros (Tipo Pick-up Cabine Dupla) de Alta Performance, configurado para atender aos rigorosos padrões de frotas oficiais, equipado com motorização Turbodiesel 2.8L de 204 cv similar ou superior e torque de 50,9 kgf.m similar ou superior, com transmissão automática sequencial de no mínimo 6 velocidades e sistema de tração 4x4 com seletor eletrônico e reduzida. A segurança ativa e passiva é composta por controles de estabilidade e tração (ESC/ASR), assistentes de partida e descida (HAC/DAC), freios ABS com EBD e um sistema de proteção de múltiplos airbags (frontais, laterais e de cortina). O habitáculo prioriza a ergonomia funcional com assentos de ajuste elétrico, ar-condicionado digital <i>dual-zone</i> e estação multimídia integrada com tela de alta definição, GPS nativo, câmera de ré e espelhamento sem fio. A área de carga é dotada de protetor de caçamba e tampa rígida escamoteável (capota) com vedação termoacústica. O fornecimento é estabelecido e m regime de entrega técnica final (Turnkey), abrangendo integralmente as despesas com emplacamento oficial, licenciamento, documentação plenária e caracterização institucional (plotagem)</p>	01	Unidade	324029	R\$ 310.804,04	R\$ 310.804,04
----	---	--	----	---------	--------	-------------------	-------------------

	em vinil automotivo de alta resistência, garantindo conformidade legal e pronta utilização administrativa. Veículo na cor branca.						
	PROJETO PRÓ-FISCALIZE ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES						
	GRUPO 1 - MOBILIÁRIO CORPORATIVO DE ALTA PERFORMANCE						
							R\$
VALOR TOTAL ESTIMADO GRUPO 4 ⇒							310.804,04
							R\$
VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO ⇒							435.508,41

10. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

10.1. O levantamento de mercado que fundamenta a presente estimativa foi realizado com base na análise dos itens, especificações técnicas, quantidades e valores unitários constantes na estimativa e quantidade, considerando contratações similares efetuadas por órgãos e entidades da Administração Pública, consultas a painéis oficiais de preços, catálogos técnicos e pesquisas junto a fornecedores especializados, todos compatíveis com os respectivos códigos CATMAT indicados. A escolha do tipo de solução a contratar decorre da necessidade de atender de forma integrada às demandas operacionais, administrativas e fiscalizatórias do Projeto Pró-Fiscalize, abrangendo mobiliário corporativo, infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação, climatização, equipamentos de apoio e mobilidade institucional, cujas especificações foram definidas de maneira detalhada para assegurar desempenho, durabilidade, ergonomia, conformidade normativa e adequação ao uso intensivo, sem direcionamento de marcas, preservando a competitividade do certame e garantindo a melhor relação custo-benefício para a Administração.

10.2. **Grupo 1 – Mobiliário Corporativo de Alta Performance:** A escolha da solução de mobiliário corporativo de alta performance justifica-se pela necessidade de garantir condições adequadas de ergonomia, durabilidade e funcionalidade aos servidores envolvidos nas atividades administrativas e fiscalizatórias do Projeto Pró-Fiscalize. Os itens foram definidos com base em padrões técnicos compatíveis com uso institucional intensivo, observando critérios de resistência estrutural, conforto ocupacional e conformidade com a NR-17, de modo a contribuir para a produtividade, a prevenção de adoecimentos ocupacionais e a padronização dos ambientes de trabalho, assegurando adequada relação custo-benefício ao longo do ciclo de vida dos bens.

10.3. **Grupo 2 – Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação:** A solução adotada para infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação foi escolhida para atender às demandas de mobilidade, processamento de dados, comunicação institucional e suporte às atividades fiscalizatórias internas e externas. Os equipamentos especificados contemplam desempenho compatível com as necessidades operacionais, interoperabilidade entre sistemas, segurança da informação e aderência às boas práticas de governança digital, permitindo maior eficiência, continuidade dos serviços e modernização dos processos administrativos, sem restringir a competitividade do certame.

10.4. **Grupo 3 – Climatização e Conforto Térmico:** A contratação do sistema de climatização visa assegurar condições ambientais adequadas nos espaços de trabalho, promovendo conforto térmico, bem-estar ocupacional e eficiência energética. A solução escolhida apresenta tecnologia atual, elevada eficiência, baixo consumo energético e conformidade com as normas técnicas e ambientais vigentes, contribuindo para a melhoria do ambiente laboral e para a redução de custos operacionais ao longo do tempo.

10.5. **Grupo 4 – Mobilidade e Fiscalização Externa (Regime Turnkey):** A opção pela contratação de veículo utilitário em regime turnkey justifica-se pela necessidade de garantir mobilidade, segurança e autonomia logística às ações de fiscalização externa desenvolvidas pelo Conselho. A solução integrada contempla não apenas o fornecimento do veículo, mas também todos os serviços necessários à sua pronta utilização institucional, como emplacamento na categoria *Oficial*, licenciamento e caracterização visual fornecida pelo Coren - TO, assegurando conformidade legal, otimização administrativa e imediata operacionalização, representando a alternativa mais eficiente e vantajosa para a Administração.

10.6. A escolha do tipo de solução a contratar fundamenta-se na necessidade de atender, de forma integrada e eficiente, às demandas operacionais, administrativas e fiscalizatórias vinculadas ao Projeto Pró-Fiscalize, contemplando mobiliário corporativo ergonômico, infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação, equipamentos de apoio, climatização e mobilidade institucional. As soluções especificadas foram definidas a partir de critérios técnicos, funcionais e normativos, visando assegurar desempenho adequado, durabilidade, segurança, conforto ocupacional, interoperabilidade tecnológica e conformidade com as normas

vigentes, sem direcionamento de marca, preservando a competitividade do certame. Ademais, o conjunto proposto apresenta-se como a alternativa mais vantajosa para a Administração, por garantir padronização, eficiência operacional e a melhor relação custo-benefício, considerando o ciclo de vida dos bens e a necessidade de pronta utilização para o cumprimento das atividades institucionais.

Soluções de Mercado Analisadas

10.7. Para o atendimento das demandas do Projeto Pró-Fiscalize, foram identificadas três rotas tecnológicas e logísticas distintas:

a) **Solução A:** Aquisição Fragmentada por Itens (Tradicional): Consiste na licitação individualizada de cada item dos grupos (cadeiras, notebooks, ar-condicionados, veículos). Foca no menor preço por unidade, mas exige alta carga administrativa para gestão de múltiplos contratos e garantias.

b) **Solução B:** Contratação Integrada por Grupos (Lotes): Agrupa os itens por afinidade tecnológica e funcional (conforme desenhado no seu texto). Permite que empresas especializadas em cada segmento (ex: TI ou Mobiliário) forneçam o ecossistema completo, garantindo padronização e melhor suporte pós-venda.

c) **Solução C:** Outsourcing (Locação/Prestação de Serviço): Focada principalmente nos Grupos 2 (TIC) e 4 (Mobilidade). Em vez da propriedade do bem, a Administração contrata a disponibilidade do serviço, incluindo manutenção integral e substituição tecnológica programada.

Tabela Comparativa de Soluções

10.8. Abaixo, apresento a análise técnica comparativa entre as opções:

Critério Técnico	Solução A (Fragmentada)	Solução B (Integrada/Lotes)	Solução C (Outsourcing)
Padronização Visual/Técnica	Baixa (risco de marcas e cores distintas)	Alta (garante harmonia entre os itens do grupo)	Média (depende da frota/parque do fornecedor)
Gestão de Contratos	Complexa (múltiplos fornecedores)	Otimizada (um interlocutor por grupo)	Centralizada
Custo de Aquisição (CAPEX)	Menor valor nominal por item	Médio (ganho em escala no lote)	Zero (pagamento mensal/OPEX)
Manutenção e Garantia	Pulverizada e sob demanda	Integrada por fabricante/fornecedor	Totalmente inclusa no serviço
Ciclo de Vida do Bem	Risco de obsolescência tecnológica	Equilibrado com especificações de alta performance	Atualização tecnológica constante

Justificativa da Solução Escolhida

10.9. A análise técnica aponta a **Solução B (Contratação Integrada por Grupos)** como a mais vantajosa para o Coren-TO. Enquanto a fragmentação (Solução A) poderia gerar problemas de interoperabilidade e dificuldade na fiscalização de diversos contratos menores, a Solução B permite que a Administração exija requisitos de Alta Performance e Conformidade com a NR-17 de forma sistêmica. Para o Grupo 4, o regime Turnkey dentro desta solução elimina o gap temporal entre a entrega do veículo e sua efetiva utilização (emplacamento e adesivagem), o que não ocorreria na Solução A. Em comparação ao Outsourcing (Solução C), a aquisição por lotes (Solução B) mostra-se financeiramente mais sustentável para o Conselho a longo prazo, dado que o perfil de utilização do Pró-Fiscalize prevê a incorporação definitiva do patrimônio para a continuidade das atividades finalísticas da autarquia.

11. ESTIMATIVAS DE PREÇOS OU PREÇOS REFERENCIAIS

As estimativas de preços ou preços referenciais apresentadas nesta planilha foram elaboradas a partir de metodologia de pesquisa de mercado estruturada, em conformidade com as diretrizes estabelecidas nos normativos expedidos pela Secretaria de Gestão do extinto Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, atualmente aplicáveis à Administração Pública Federal. Para definição dos valores unitários estimados, adotou-se como procedimento a coleta de preços junto a fornecedores do ramo, a análise de valores praticados em contratações similares realizadas por órgãos públicos e a verificação de referências compatíveis com as especificações técnicas dos bens, assegurando a comparabilidade dos objetos e a fidedignidade dos preços apurados. Os dados coletados foram sistematizados no *Anexo I - Relatório de Cotações (1169356)* e consolidados por meio de tratamento estatístico no *Anexo III - Mapa Comparativo de Preços (1169401)*, que demonstram de forma transparente o processo de formação dos preços referenciais

PROJETO PRÓ-FISCALIZE ESTIMATIVAS DE PREÇOS OU PREÇOS REFERENCIAIS					
GRUPO 1 - MOBILIÁRIO CORPORATIVO DE ALTA PERFORMANCE					
Item	Descrição	Quantidade	Métrica	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
1	Mesa de Escritório	08	Unidade	R\$ 2.430,30	R\$ 19.442,40
2	Cadeira de Escritório	08	Unidade	R\$ 1.403,27	R\$ 11.226,16
3	Gaveteiro com rodízio	08	Unidade	R\$ 1.284,52	R\$ 10.276,16
VALOR TOTAL ESTIMADO GRUPO 1 ⇒					R\$ 40.944,72
GRUPO 2 - INFRAESTRUTURA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO					
Item	Descrição	Quantidade	Métrica	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
4	Notebook e Kit Acessórios (Maleta de guarda, suporte de mesa, mouses e mousepad)	08	Unidade	R\$ 5.176,55	R\$ 41.412,40
5	Impressora Profissional Portátil	02	Unidade	R\$ 5.094,89	R\$ 10.189,78
6	Projeter Tipo Datashow Profissional	02	Unidade	R\$ 4.248,06	R\$ 8.496,12
7	Tela de Projeção Profissional	02	Unidade	R\$ 837,34	R\$ 1.674,68
8	Smartphone	08	Unidade	R\$ 2.660,09	R\$ 13.300,45
VALOR TOTAL ESTIMADO GRUPO 2 ⇒					R\$ 75.073,43
GRUPO 3 - CLIMATIZAÇÃO E CONFORTO TÉRMICO					
Item	Descrição	Quantidade	Métrica	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
9	Ar-condicionado	02	Unidade	R\$ 4.343,11	R\$ 8.686,22

VALOR TOTAL ESTIMADO GRUPO 3 ⇒ R\$ 8.686,22
PROJETO PRÓ-FISCALIZE | ESTIMATIVAS DE PREÇOS OU PREÇOS
GRUPO 4 - MOBILIDADE E FISCALIZAÇÃO EXTERNA (REGIME TURNKEY)

GRUPO 1 - MOBILIÁRIO CORPORATIVO DE ALTA PERFORMANCE

10	Veículo Utilitário de Carga e Passageiros	01	Unidade	R\$	R\$
Item	Descrição	Quantidade	Métrica	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
1	VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO ⇒	08	Unidade	R\$ 2.430,30	R\$ 19.442,40
2	Cadeira de Escritório	08	Unidade	R\$ 1.403,27	R\$ 11.226,16
3	Gaveteiro com rodízio	08	Unidade	R\$ 1.027,66	R\$ 8.221,28
VALOR TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 1 ⇒					R\$ 40.944,72

mercado no período da pesquisa e consideraram as quantidades necessárias para atender às demandas do Projeto Pró-Fiscalize, conforme planejamento institucional previamente definido. As memórias de cálculo, bem como os documentos que fundamentam a estimativa de preços, encontram-se devidamente juntados aos autos, permitindo a rastreabilidade, a verificação da razoabilidade dos valores e o atendimento aos princípios da economicidade, eficiência e planejamento. Destaca-se que os preços referenciais apurados servirão como parâmetro para a definição de preços de referência de bens e serviços a serem contratados. A mitigação de riscos de sobrepreço ou inexecutabilidade, e fundamentados no Anexo I - Relatório de Cotações (1169356) e no Anexo III - Mapa Comparativo de Preços (1169401).

GRUPO 2 - INFRAESTRUTURA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

12.	Descrição da Solução como um todo	Valor	Valor Total
Item	Descrição	Unitário Estimado	Equipamento
12.1.	A solução proposta consiste na contratação integrada de bens permanentes e operacionais destinados ao fortalecimento da estrutura administrativa, tecnológica e operacional do Projeto Pró-Fiscalize, de modo a garantir condições adequadas para o desempenho das atividades de fiscalização, apoio institucional e gestão administrativa do Conselho. O conjunto de itens foi planejado de forma sistêmica, contemplando mobiliário corporativo ergonômico, infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação, equipamentos de climatização e solução de mobilidade institucional, assegurando funcionalidade, conforto ocupacional, eficiência operacional e continuidade dos serviços prestados.	R\$ 5.094,89	R\$ 10.189,78
12.2.	No ambiente interno de trabalho, a solução abrange mobiliário corporativo e sistemas de climatização adequados ao uso contínuo, visando promover ergonomia, bem-estar e produtividade dos servidores, em conformidade com as normas de saúde e segurança do trabalho.	R\$ 4.248,06	R\$ 8.496,12
12.3.	Grupo 1 – Mobiliário Corporativo de Alta Performance: A solução de mobiliário corporativo foi definida para estruturar adequadamente os postos de trabalho, garantindo ergonomia, funcionalidade e durabilidade compatíveis com o uso institucional contínuo. A adoção de mobiliário com especificações técnicas mínimas visa mitigar riscos de desconforto ocupacional, adoecimentos relacionados ao trabalho, desgaste prematuro dos bens e inadequação dos ambientes administrativos, além de contribuir para a padronização dos espaços e a melhoria da produtividade dos servidores.	R\$ 660,99	R\$ 5.288,00
VALOR TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 2 ⇒			R\$ 23.973,90

GRUPO 3 - CLIMATIZAÇÃO E CONFORTO TÉRMICO

12.4.	Grupo 2 – Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação: A infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação foi concebida para assegurar suporte adequado às atividades administrativas e fiscalizatórias, especialmente aquelas que demandam mobilidade, processamento de dados e comunicação segura. A solução mitiga riscos de indisponibilidade tecnológica, perda de produtividade, falhas na comunicação institucional, obsolescência de equipamentos e vulnerabilidades relacionadas à segurança da informação, promovendo maior eficiência operacional e integração entre as equipes.	R\$ 4.343,11	R\$ 8.686,22
12.5.	Grupo 3 – Climatização e Conforto Térmico: A solução de climatização foi dimensionada para garantir conforto térmico, eficiência energética e condições ambientais adequadas nos espaços de trabalho. Sua adoção mitiga riscos associados ao desconforto ambiental, à redução do desempenho laboral, ao consumo excessivo de energia elétrica e ao acúmulo de calor. Após a contratação, o equipamento será entregue prontamente de trabalho mais saudável e sustentável.	R\$ 8.686,22	R\$ 8.686,22

GRUPO 4 - MOBILIDADE E FISCALIZAÇÃO EXTERNA (REGIME TURNKEY)

12.6.	Grupo 4 – Mobilidade e Fiscalização Externa (Regime Turnkey): A solução de mobilidade institucional contempla a contratação de veículo utilitário em regime turnkey, assegurando a pronta utilização para as atividades de fiscalização externa. Essa solução mitiga riscos relacionados à indisponibilidade de meios de transporte, atrasos na execução das ações fiscalizatórias, falhas na regularização documental do veículo e aumento de custos administrativos. O fornecimento, o bem e todos os serviços	R\$ 310.804,04	R\$ 310.804,04
-------	---	----------------	----------------

necessários à sua plena operacionalização.

13. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

13.1. **Grupo 1 – Mobiliário Corporativo de Alta Performance:** Opta-se pelo *não parcelamento* da solução de mobiliário corporativo, considerando a necessidade de padronização dos ambientes de trabalho, a compatibilidade estética e funcional entre os itens e a simplificação da gestão contratual, sem prejuízo à competitividade do certame.

13.2. **Grupo 2 – Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação:** A contratação da infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação será realizada de forma *não parcelada*, a fim de garantir compatibilidade técnica, integração operacional entre os equipamentos e redução de riscos relacionados à fragmentação do fornecimento e à gestão de múltiplos contratos.

13.3. **Grupo 3 – Climatização e Conforto Térmico:** A solução de climatização será contratada de forma *não parcelada*, visando assegurar uniformidade técnica, eficiência na instalação, manutenção adequada e mitigação de riscos de incompatibilidade ou falhas operacionais.

13.4. **Grupo 4 – Mobilidade e Fiscalização Externa (Regime Turnkey):** A solução de mobilidade institucional *não admite parcelamento*, tendo em vista a necessidade de fornecimento integrado do veículo e dos serviços acessórios, garantindo pronta utilização, conformidade legal e maior eficiência administrativa.

14. RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS OU FINANCEIROS DISPONÍVEIS

14.1. **Grupo 1 – Mobiliário Corporativo de Alta Performance:** Espera-se alcançar economicidade por meio da aquisição de mobiliário durável, padronizado e ergonomicamente adequado, reduzindo custos futuros com substituições, manutenções corretivas e afastamentos por desconforto ocupacional, além de otimizar o uso dos espaços e o desempenho dos servidores.

14.2. **Grupo 2 – Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação:** Os resultados pretendidos incluem a racionalização dos recursos financeiros mediante a aquisição de equipamentos com maior vida útil e desempenho adequado às demandas institucionais, bem como a otimização dos recursos humanos por meio do aumento da produtividade, mobilidade e integração das atividades administrativas e fiscalizatórias.

14.3. **Grupo 3 – Climatização e Conforto Térmico:** A solução de climatização visa proporcionar eficiência energética e redução de custos operacionais, ao mesmo tempo em que promove melhores condições ambientais de trabalho, refletindo positivamente no desempenho dos servidores e no uso racional dos recursos materiais e financeiros.

14.4. **Grupo 4 – Mobilidade e Fiscalização Externa (Regime Turnkey):** Pretende-se obter economicidade e eficiência administrativa por meio da contratação integrada do veículo e dos serviços associados, reduzindo custos indiretos, tempo de tramitação interna e esforços de gestão, além de otimizar o emprego dos recursos humanos nas atividades finalísticas de fiscalização.

15. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO COREN

15.1. Não serão necessárias providências prévias ou adequações estruturais específicas nos ambientes do COREN para a implementação da solução proposta, uma vez que os espaços físicos, a infraestrutura elétrica, lógica e administrativa existentes já se encontram aptos para o recebimento, instalação e utilização dos bens e equipamentos previstos no Projeto Pró-Fiscalize. As entregas ocorrerão de forma compatível com as condições atuais do Conselho, não implicando em obras, reformas ou intervenções adicionais, sendo suficientes os procedimentos rotineiros de organização interna e instalação padrão dos itens contratados.

16. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

16.1. **Não há** contratações correlatas e/ou interdependentes necessárias à implementação da solução proposta no âmbito do Projeto Pró-Fiscalize, uma vez que os bens e equipamentos a serem adquiridos possuem autonomia funcional e podem ser utilizados de forma independente, não exigindo a celebração de contratos adicionais para sua plena operacionalização.

17. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

17.1. Com base nos elementos anteriores do presente documento de Estudos Preliminares realizado por esta Equipe de Planejamento, **DECLARAMOS** que:

- (X) **É VIÁVEL** a contratação proposta pela unidade requisitante.
- () **NÃO É VIÁVEL** a contratação proposta pela unidade requisitante.

17.2. A Equipe de Planejamento chegou à conclusão apresentada com fundamento na análise das necessidades institucionais do Projeto Pró-Fiscalize, nas soluções disponíveis no mercado, nas especificações técnicas definidas, nas estimativas de preços realizadas e nos resultados pretendidos em termos de economicidade, eficiência e mitigação de riscos, em consonância com os princípios do planejamento, da eficiência e da vantajosidade previstos na **Lei nº 14.133/2021**, concluindo que a solução proposta é a mais adequada para atender aos objetivos institucionais do COREN.

18. DO ACESSO ÀS INFORMAÇÕES CONTIDAS NOS PRESENTES ESTUDOS PRELIMINARES

Nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, esta Equipe de Planejamento entende que:

(X) As informações contidas nos presentes Estudos Preliminares **DEVERÃO ESTAR DISPONÍVEIS** para qualquer interessado, pois não se caracterizam como sigilosas.

() As informações contidas nos presentes Estudos Preliminares **ASSUMEM CARÁTER SIGILOSO**, nos termos do Art. 23 da Lei nº 12.527/2011, e, portanto, deverão ter acesso restrito.

19. RESPONSABILIDADE DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO PELA ELABORAÇÃO E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que materializa os Estudos Preliminares da presente contratação e que o mesmo traz os conteúdos previstos na Instrução Normativa SEGES/MP nº 05/2017, conforme diretrizes estabelecidas no Anexo III da referida IN.

Luciana Ferreira Marques da Silva - 000061

Integrante Requisitante

José Emerson Aparecido da Silva - 00008

Integrante Técnico I

Lohana de Sousa Costa - 000119

Integrante Técnico II

20. AUTORIDADE COMPETENTE PARA APROVAÇÃO DO TR/PB

A autoridade competente para aprovar o Termo de Referência/Projeto Básico é responsável por aferir a conformidade dos Estudos Preliminares, de acordo com o exigido na IN 05/17 e publicações/alterações posteriores e considerando as necessidades técnicas, operacionais e estratégicas do órgão. Além de analisar acerca do atendimento adequado às demandas de negócio formuladas, à adequação dos benefícios pretendidos, à administração dos riscos e à previsão de custos compatíveis e que caracterizam a economicidade da contratação.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE EMERSON APARECIDO DA SILVA - Matr. 000008**, **Chefe da Divisão de Tecnologia da Informação**, em 06/02/2026, às 15:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANA FERREIRA MARQUES DA SILVA - Matr. 000061**, **Chefe do Departamento de Fiscalização e Exercício Profissional**, em 06/02/2026, às 15:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **LOHANA DE SOUSA COSTA - Matr. 000119**, **Assistente Administrativo**, em 06/02/2026, às 16:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cofen.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1466366** e o código CRC **08E95D0C**.
