

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD) - 1B

Para bens e serviços em geral (inclusive TI) até o limite estipulado de dispensa

1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Unidade Requisitante: Setor de Almoxarifado	
Responsável pela Demanda: Cleudiane Ribeiro da Silva	Matrícula: 000011
E-mail: almoxarifado@corentocantins.org.br	Telefone: (63)3214-5505

2. IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE REQUISITANTE

Nome: Lohana de Sousa Costa	Matrícula: 000119
Cargo: Assistente Administrativo	Lotação: Departamento Administrativo
E-mail: administrativo@corentocantins.org.br	Telefone: (63)3214-5505

Por este instrumento declaro ter ciência da minha indicação e das competências de **INTEGRANTE REQUISITANTE**, para exercer esse papel na equipe que irá efetuar o Planejamento da Contratação de que trata este documento.

3. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA/ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

Nome do Projeto: Contratação de empresa para o fornecimento de Material de Consumo: Gênero Alimentício, Copa/Cozinha,

Limpeza e produtos de Higiene.

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO	
ID	Objetivos Estratégicos
1.	Garantir o abastecimento contínuo de materiais essenciais para o funcionamento das atividades administrativas e operacionais.
2.	Assegurar condições adequadas de higiene, limpeza e alimentação para servidores, colaboradores e profissionais da categoria.
3.	Promover eficiência na gestão de recursos e otimização dos processos internos.
JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DE BENS OU SERVIÇOS	
A contratação é necessária para suprir demandas recorrentes de consumo de gêneros alimentícios, materiais de copa/cozinha, produtos de limpeza e higiene, indispensáveis ao funcionamento diário da instituição. A ausência desses insumos compromete diretamente a qualidade do ambiente de trabalho, a saúde dos colaboradores e impactando na prestação de serviços para categoria de profissionais da enfermagem e consequentemente na continuidade das atividades administrativas. Além disso, a aquisição centralizada garante maior controle, padronização e economicidade nos gastos públicos.	
RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO	
ID	Metas do Planejamento Estratégico
1.	Manter estoque adequado e atualizado de materiais de consumo, evitando desabastecimento.
2.	Garantir condições de higiene e limpeza que atendam às normas sanitárias e de segurança.
3.	Assegurar suporte logístico eficiente para as atividades internas, promovendo bem-estar e produtividade dos servidores.
ESPECIFICAÇÃO E QUANTIDADE DE BENS/SERVIÇO A SER CONTRATADA	

Descrições dos objetos de forma suficientemente detalhada contendo quantidades informativas, conforme demanda do conselho.

**MATERIAL DE CONSUMO: GÊNERO ALIMENTÍCIO, COPA/COZINHA,
LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENE**

GÊNERO ALIMENTÍCIO

Item	Medida	Descrição	Quantidade
1	PCT	Açúcar cristal 2kg	130
2	PCT	Biscoito cream-cracker integral 300g	150
3	PCT	Café 500 gramas torrado e moído (tradicional)	450
4	CX	Chá de camomila em sachês de 10g	30
5	CX	Chá de Hortelã em sachês de 10g	30
6	PCT	Farinha de arroz flocada 400g	70
7	PCT	Farinha de milho flocada 400g	50
8	PCT	Leite em pó integral de 400g	150
9	UN	Margarina 500g	70
10	PCT	Polvilho doce 1kg	60
11	PCT	Rosquinhas de coco 600g	150
12	PCT	Sal 500g	150

COPA/COZINHA

Item	Medida	Descrição	Quantidade
13	UN	Bandeja Aço Inox	08
14	CX	Copos plásticos descartáveis para água 200ml	30
15	CX	Copos plásticos descartáveis para café 50ml	06
16	CX	Filtros descartáveis para café: n°. 103	100
17	PCT	Guardanapo de papel	70
18	UN	Garrafas térmica 1,8 litros	12
19	UN	Garrafas térmica 1,0 litros	12
20	UN	Jarra de vidro com tampa 1,8 litros	06
21	JG	Jogo de 6 Copos Long Drink Água, Suco, Multiuso 400ml	05
22	JG	Jogo de xicaras com pires 80ml 12 peças	05
23	UN	Pano de prato estampado	30
24	UN	Porta Filtro De Café Suporte Coador 103	08
25	UN	Refil para filtro compatível para purificador de agua Ibbl	06
26	UN	Refil para filtro compatível para purificador de agua colormaq premium	03
27	UN	Refil para filtro compatível para purificador de agua soft everest	06
28	UN	Suporte dispenser porta copo descartáveis	06

LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENE

Item	Medida	Descrição	Quantidade
29	UN	Água Sanitária de 1 litro	150
30	UN	Álcool Líquido 46° INPM de 1 litro	50
31	UN	Álcool gel antisséptico 70 INPM 500ml	100
32	UN	Assento sanitário Oval Almofadado	08

GÊNERO ALIMENTÍCIO

Item	Medida	Descrição	Quantidade
33	UN	Assento sanitário quadrado Almofadado	06
34	UN	Balde plástico de 20 litros	15
35	UN	Detergente líquido 500ml	200
36	UN	Desinfetante para limpeza 5 litros	50
37	UN	Desodorizador de ambiente 360ml	60
38	UN	Esponja plástica para limpeza	60
39	UN	Escova para limpeza	10
40	UN	Esponja de Aço	15
41	UN	Escova para vaso sanitário	20
42	UN	Flanelas para limpeza	40
43	UN	Inseticida multiuso	20
44	UN	Luvas de borracha	70
45	UN	Lixeira de 60 litros	10
46	UN	Lixeira de 12 litros	20
47	PCT	Máscara cirúrgica descartável	20
48	PCT	Papel toalha	200
49	UN	Pano de chão	60
50	FD	Papel Higiênico	30
51	UN	Pá de lixo Plástica	12
52	UN	Placa Cavalete de chão	06
53	UN	Revitalizador de couro 200g	15
54	UN	Rodo para limpeza 45cm	20
55	UN	Rodo para limpeza 60cm	20
56	UN	Sabonete líquido antisséptico 5 litros	20
57	PCT	Sabão em barra	20
58	CX	Sabão em pó 500g	30
59	PCT	Saco para lixo 40 litros	25
60	PCT	Saco para lixo 60 litros	25
61	PCT	Saco para lixo 100 litros	15
62	UN	Solução limpadora (tipo veja) 500g	50
63	UN	Sapato Antiderrapante para limpeza	06
64	UN	Vassoura	15
65	UN	Vassoura de teto	06

PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A ENTREGA DO BEM/PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

A entrega dos bens deverá ser iniciada **até 30 dias após a assinatura do contrato**, com fornecimento contínuo conforme cronograma estabelecido pela área requisitante.

RESUMO DA DEMANDA QUANDO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA/ REFORMULAÇÃO, CASO SOLICITADO

Descrição	Contratação de empresa para o fornecimento de Material de Consumo: Gênero Alimentício, Copa/Cozinha, Limpeza e produtos de Higiene.
Valor Total Estimado do Projeto	R\$ 70.000,00
Valor Estimado por o Ano	R\$ 70.000,00

Elaborado por:

CLEUDIANE RIBEIRO DA SILVA - Matrícula nº 000011

Integrante Requisitante

Revisado por:

LOHANA DE SOUSA COSTA - Matrícula nº 000119

Integrante Administrativo

Encaminhe-se ao Departamento Administrativo para devidas providencias.



Documento assinado eletronicamente por **LOHANA DE SOUSA COSTA - Matr. 000119**, **Assistente Administrativo**, em 14/01/2026, às 11:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CLEUDIANE RIBEIRO DA SILVA - Matr. 000011**, **Chefe do Setor de Almoxarifado**, em 14/01/2026, às 11:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

[https://sei.cofen.gov.br/sei/controlador_externo.php?](https://sei.cofen.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](https://sei.cofen.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1398943** e o código CRC **1129E529**.