

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

1. INTRODUÇÃO

1.1. O presente documento visa analisar a viabilidade da presente contratação, bem como levantar os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência ou projeto Básico, de forma a melhor atender às necessidades da Administração.

2. DADOS DO PROCESSO

Unidade funcional responsável pela Contratação	Setor de Almoxarifado
Objeto	Aquisição de Material de Expediente e Suprimentos de Informática
Nº do Processo	00251.000701/2025-53

3. NORMATIVOS QUE DISCIPLINAM OS SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

3.1. Lei nº 14.133/2021 - Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos

3.3. Instrução Normativa nº 40/2020 - Dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP - para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema ETP digital.

3.5. Instrução Normativa SGD/ME nº 94/2022 - Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal.

4. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

4.1. A presente contratação se justifica pela necessidade inadiável de manter a regularidade e a continuidade dos trabalhos administrativos, operacionais e rotineiros da autarquia. A aquisição de Material de Expediente e Suprimentos de Informática (incluindo itens como filtros de linha, *kits* teclado e mouse, *pen drives*, entre outros) é classificada como **fornecimento contínuo** de bens e suprimentos essenciais para a manutenção das atividades da organização, decorrente de necessidades permanentes ou prolongadas. O objetivo central é **normalizar o estoque do almoxarifado**, assegurando o fornecimento contínuo desses insumos aos diversos setores e, conseqüentemente, evitando interrupções na execução dos serviços prestados. A ausência de um planejamento adequado do estoque para itens essenciais aumenta o risco de contratações emergenciais indevidas ou de paralisação das atividades.

4.3. Esta demanda está alinhada com o planejamento da Administração, especificamente, a aquisição visa cumprir os Objetivos Estratégicos Institucionais, como **Garantir o abastecimento contínuo de materiais, Manter o nível ideal de estoque no Almoxarifado e Otimizar a eficiência operacional**, oferecendo suporte adequado às atividades institucionais. Deste modo, a contratação é um instrumento estratégico que apoia a missão institucional, contribuindo para a entrega eficaz dos serviços regulatórios do COREN-TO.

4.5. Adicionalmente, o processo contempla a inclusão de itens específicos requisitados pela Divisão de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC) e pelo Departamento de Comunicação, formalizados por meio do Memorando nº 144/2025, visando a atualização tecnológica e a qualificação da produção audiovisual da Autarquia. Ressalta-se que a incorporação dessas demandas ao Estudo Técnico Preliminar obteve autorização expressa do Chefe de Gabinete da Presidência, Rogério Dias Lopes Silva,

validando administrativamente a expansão do objeto para atender às necessidades técnicas de manutenção e comunicação estratégica do Conselho.

4.7. Portanto, a aquisição de Material de Expediente e Suprimentos de Informática se mostra indispensável para manter o suporte material adequado ao corpo funcional, o que é um pré-requisito para o pleno desempenho das atividades-fim do órgão, garantindo assim a eficiência e a continuidade dos serviços públicos. A não realização desta contratação implicaria na interrupção das rotinas administrativas e operacionais, culminando em prejuízo à prestação dos serviços e ao interesse público.

5. REFERÊNCIA AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DO COREN-TO

5.1. A presente contratação de material de expediente está em consonância com os seus objetivos Estratégicos do COREN-TO de fortalecimento da governança, eficiência operacional, suporte administrativo e valorização dos profissionais e colaboradores.

5.3. Em particular, esta aquisição contribui para as seguintes iniciativas estratégicas da instituição:

- Garantir condições administrativas adequadas para o desempenho das atividades de fiscalização, registro, atendimento e suporte aos profissionais da enfermagem;
- Promover a otimização de recursos e a racionalização de processos internos, por meio de insumos padronizados e bem geridos;
- Fortalecer a estrutura de apoio ao corpo funcional do COREN-TO, de forma que os servidores e colaboradores disponham dos meios materiais necessários à execução de suas funções com qualidade e agilidade.

5.5. Deste modo, a contratação justifica-se não somente como despesa de consumo de insumos, mas como instrumento estratégico de apoio à missão institucional do COREN-TO, contribuindo para a entrega eficaz de seus serviços regulatórios e de registro dos profissionais de enfermagem.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. A contratação de material de expediente é necessária para **garantir o pleno funcionamento das rotinas administrativas**, permitindo que servidores, funcionários ou colaboradores executem suas tarefas de forma eficiente e contínua.

6.3. A presente contratação tem por objeto a **aquisição de materiais de expediente e suprimentos de informática** destinados ao atendimento das demandas administrativas e operacionais do Conselho Regional de Enfermagem do Tocantins – COREN-TO, a fim de assegurar a regularidade das atividades internas, a manutenção dos serviços administrativos e o suporte adequado aos diversos setores da Autarquia.

6.5. Trata-se de bens de consumo indispensáveis à execução das rotinas administrativas, cujo fornecimento contínuo é condição essencial para a eficiência e a economicidade das ações institucionais.

Requisitos técnicos e especificações do objeto

6.7. Os materiais deverão atender aos **padrões mínimos de qualidade e desempenho** exigidos pela Administração, observando as normas da ABNT, quando aplicáveis, e demais legislações correlatas. As especificações deverão garantir durabilidade, compatibilidade e adequação ao uso pretendido.

GRUPO 1 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

Item	Medida	Descrição	Especificações
1	UN	Apagador para quadro magnético	Apagador quadro magnético -material corpo: plástico, comprimento:15 cm, largura:6 cm, altura:4 cm, material base: feltro, encaixe pincel: com encaixe.

Item	Medida	Descrição	Especificações
2	UN	Apontador tipo escolar	Apontador tipo escolar manual - portátil, com 01 entrada, para lápis de diâmetro tradicional, corpo plástico, apontador com lâmina com tratamento antiferrugem. Com no mínimo: 2,5 cm/c x 1,5 cm/l x 1,0 cm/h.
3	UN	Bandeja expediente	Bandeja expediente - material acrílico, cor fumê, largura 260 mm, altura 40 mm, modelo duplo, profundidade 370 mm.
4	UN	Bateria - computador 3v tipo lithium	Bateria - computador, tipo lithium - tensão alimentação 3v, aplicação para setup (BIOS), modelo CR-2032.
5	PCT	Bloco recado adesivo 38x50	Bloco recado adesivo 38mmX50mm - Composição: Papel adesivo acrílico, 4 cores. Embalagem: Pacote com 4 Blocos, com 100 folhas em cada bloco. Referência: 3M, equivalente ou de melhor qualidade.
6	UN	Bloco recado adesivo 102x76	Bloco recado adesivo - cor amarela, Medida: 76mm x 102mm, características adicionais autoadesivo/gramatura 90 g/m2, quantidade: 1 unidade com 100 folhas. Referência: 3M, equivalente ou de melhor qualidade.
7	UN	Bobina para senha	Bobina papel senha - material papel pré-impresso, largura 4, tipo 3 dígitos (000 a 999), comprimento tíquete 8, capacidade bobina 2.000 tíquetes, aplicação emissão de senhas, formato tíquete "U".
8	UN	Bobina térmica para relógio de ponto	Bobina térmica para relógio de ponto biométrico - 55 mm de largura 30 Metros de comprimento.
9	UN	Borracha Escolar	Borracha tipo escolar - comprimento 53 mm, largura 31 mm, altura 10 mm, cor branca, tipo macia.
10	UN	Caixa Arquivo morto	Caixa arquivo morto - material plástico corrugado flexível, dimensões 135 x 250 x 360 mm. Nas opções de cores: azul; verde; vermelha; cinza e amarela.
11	UN	Calculadora	Calculadora de mesa - s/ impressão, básica, visor de números grandes, mínimo dez (10) dígitos, memória, raiz quadrada e porcentagem, inversor de sinais, dupla alimentação (solar e pilhas (s) tamanho "AA").
12	UN	Caneta estereográfica	Caneta esferográfica - com corpo de plástico cilíndrico, sextavado e translúcido com furo lateral, escrita grossa, ponta de latão e esfera de tungstênio de no mínimo 1 mm, com selo de certificação do INMETRO. Similar às marcas FABER CASTELL, BIC ou COMPACTOR ou de qualidade superior. Nas opções de cores: azul.
13	UN	Caneta marca texto	Caneta marca-texto - material plástico, tipo ponta chanfrada. Na opção de cor: amarela fluorescente.
14	UN	Caneta para escrever em CD/DVD	Caneta para escrever em CD/DVD - cor ponta média e espessura de escrita de 0,7 mm. Tinta à base de álcool de rápida secagem que evita sujeiras. Grip emborrachado que proporciona conforto e controle.
15	CX	Clips metal 4/0	Clips em metal galvanizado, tamanho 4/0 - caixa com 50 unidades, formato paralelo, 1ª linha.
16	CX	Clips metal 6/0	Clips em metal galvanizado, tamanho 6/0 - caixa com 50 unidades, formato paralelo, 1ª linha.
17	UN	Cola bastão	Cola de papelaria, bastão - para uso diversos, atóxica, acondicionada em tubo bastão, pesando 20 g, branca, com validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega, com selo do INMETRO na embalagem do produto.

Item	Medida	Descrição	Especificações
18	UN	Cola branca líquida	Cola branca líquida - tipo adesivo, a base de PVA, para uso em papel. Embalagem plástica com bico economizador, peso líquido de 40 gramas. Características adicionais: lavável e atóxica. Com selo do INMETRO na embalagem do produto.
19	UN	DVD RW	DVD RW - regravável, 4,7 GB/120 min, 4x. Especificações; Armazena dados, músicas, imagens, vídeos e filmes.
20	UN	Envelope A4	Envelope saco A4 - com medidas 229x324mm, gramatura 90g. cor; branco
21	UN	Estilete	Estilete - material corpo plástico resistente, largura lâmina 9 mm, tipo lâmina retrátil, tipo fixação lâmina encaixe de pressão.
22	UN	Extrator de grampo	Extratores de grampos - material aço, tipo espátula, tratamento superficial cromado.
23	UN	Fita dupla face	Fita dupla face de massa acrílica - transparente ultra resistência, para fixação em ambiente interno e externo - 12mm x 2m Referência: 3M, equivalente ou de melhor qualidade.
24	UN	Fita durex larga transparente	Fita adesiva transparente - material polipropileno, tipo monoface, largura; 45 mm, comprimento; 45 m. Referência: 3M, equivalente ou de melhor qualidade.
25	UN	Grampeador	Grampeador - tratamento superficial pintado, material; metal, tipo; mesa, capacidade; 20 folhas, aplicação; papel, tamanho grampo; 26/6.
26	CX	Grampo em aço tam. 26/6	Grampo em aço - galvanizado com tratamento antiferrugem tamanho 26/6, caixa contendo 5.000 unidades 1ª linha.
27	CX	Grampo trilho metal	Grampo trilho encadernador em chapa de aço - cor niquelado, comprimento de 80 mm para fixação de folhas em processos, características adicionais: capacidade 200 folhas. Caixa com 50 pares.
28	PCT	Grampo trilho plástico	Grampo trilho plástico - comprimento 80 mm, tipo lingueta, aplicação fixação folhas em processos, tipo espelho garra. Pacote com 50 pares.
29	PCT	Lacre malote tipo espinha de peixe	Lacre malote tipo espinha de peixe - injetados em nylon, com numeração sequencial em baixo relevo na cor azul de 16 cm, pacote com 100 unidades numerados sequencialmente.
30	CX	Lápis	Lápis preto - material corpo madeira, diâmetro carga 2 mm, dureza carga 2b, características adicionais sem borracha, material carga grafite, caixa contendo 144 unidades.
31	UN	Lapiseira 0,7 mm	Lapiseira - material plástico, diâmetro carga 0,7 mm, características adicionais com prendedor, ponta e acionador de metal com borracha.
32	PCT	Liga elástica	Liga elástica - material borracha, forma circular, tamanho 18, cor amarela, aplicação unir documentos. Pacote com 100 unidades.
33	UN	Livro Ata	Livro Ata - material papel sulfite, quantidade folhas 100 folhas pautadas, gramatura 75 g/ m2, comprimento 297 mm, largura 210 mm, capa dura.
34	UN	Livro Protocolo	Livro protocolo - quantidade folhas 100 und. comprimento 220 mm, largura 165 mm, tipo capa dura, características adicionais folhas pautadas e numeradas sequencialmente frente, material capa papelão prensado, gramatura folhas 63 gm2, material folhas papel offset.

Item	Medida	Descrição	Especificações
35	UN	Lixeira em material polietileno	Lixeira em material polietileno - circular, cor preta com frisos, plástica, altura aproximada 25 cm, diâmetro aproximado 24 cm, sem tampa para uso em escritório
36	UN	Molha dedo	Molha dedos – Pasta (Radex ou equivalente) Produto em forma de Creme, não tóxico, não glicerinado e não gorduroso em formato de pasta.
37	RESMA	Papel A4	Papel A4 - material papel alcalino comprimento 297 mm, largura 210 mm, aplicação impressora laser e jato de tinta, gramatura 75 g/m2, cor branca. Resmas de 500 folhas.
38	UN	Pasta AZ	Pasta arquivo, material papelão prensado, tipo AZ - largura 280 mm, altura 350 mm, lombada 85 mm, prendedor interno ferragem removível, características adicionais com visor.
39	UN	Pasta com aba elástica 20 mm	Pasta com aba e elástico 20 mm - (pasta plástica, aba de 20 mm e elástico padrão officio, 240 x 350 mm - pasta arquivo, material polipropileno, tipo documento, padrão officio, com aba elástica de 20 mm de altura, relevo telado, elástico cor da pasta).
40	UN	Pasta com aba elástica 40 mm	Pasta com aba e elástico 40 mm - (pasta plástica, aba de 40 mm e elástico padrão officio, 240 x 350 mm - pasta arquivo, material polipropileno, tipo documento, padrão officio, com aba elástica de 40 mm de altura, relevo telado, elástico cor da pasta).
41	PCT	Pasta L transparente A4	Pasta plástica em “L” - polipropileno 0,18 mm, tamanho A4, transparente, pacote com 10 unidades.
42	UN	Perfurador de papel	Perfurador de papel metálico - com capacidade para 30 folhas 75 g/m², pinos perfuradores em aço e molas em aço furo de 06 mm, distância dos furos 80 mm.
43	PCT	Pilha alcalina tipo AA	Pilha alcalina tipo "AA" - (Duracell ou equivalente) bateria alcalina, tensão de 1,5V, não recarregável. Pacote contendo 2 unidades por embalagem.
44	PCT	Pilha alcalina tipo AAA	Pilha alcalina tipo "AAA" - (Duracell ou equivalente) bateria alcalina, tensão de 1,5V, não recarregável. Pacote contendo 2 unidades por embalagem.
45	UN	Pilha modelo A23 12 Volts	Pilha para controle modelo A23 12 volts.
46	CX	Pincel Atômico	Pincel atômico - material plástico, tipo ponta feltro, tipo carga descartável, cor tinta preta. Caixa com 12 unidades.
47	UN	Pincel para quadro branco	Pincel quadro branco / magnético - material plástico, material ponta feltro, carga descartável, azul. Escrita apagável com pano seco, lenço papel ou apagador de feltro, sistema permita maior tempo exposição caneta ao ar livre sem rápida secagem.
48	UN	Porta lápis acrílico	Porta lápis/clipes/lembrete porta objeto conjugado , material acrílico, cor fumê, composição porta lápis/clipse/lembrete.
49	UN	Quadro branco magnético 120x90	Quadro branco magnético - tampo com espessura de 12 mm e base em MDF, perfil em alumínio, porta apagador, acompanhado de kit de instalação (buchas e parafusos), medida 120x90cm.
50	UN	Régua escritório 0,30 cm	Régua escritório - material acrílico, comprimento 30 cm, graduação centímetro/polegada cm/pol, tipo material flexível. Material de boa qualidade.

Item	Medida	Descrição	Especificações
51	CX	Saco plástico A4 4 furos	Saco documento - material plástico transparente, comprimento 335 mm, largura 240 mm, número furos 4 furos. Caixa com 500 unidades.
52	UN	Tesoura multiuso 21cm	Tesoura multiuso 21 cm - 8 1/2 polegadas, confeccionada em lâmina em aço inox, cabo em polipropileno, desenvolvida para quem trabalha em casa ou no escritório, proporciona leveza e conforto no manuseio.
53	UN	Tinta para carimbo	Tinta para carimbo - auto-entintado automático, componentes água, pigmentos, aspecto físico líquido, aplicação almofada, capacidade frasco 40 ml. Nas opções de cores: azul e preta.
54	TUBO	Tubo grafite, diâmetro 0,7 mm	Tubos Grafite, diâmetro 0,7 mm - aplicação lapiseira, características adicionais tipo: 2b. Tubo com 12 unidades.
55	PCT	Papel Vergê Branco para Certificado, Convite A4 180g	Papel Vergê, tamanho A4 - 210x297mm com gramatura de 180g/m², cor; branco, ideal para impressões de alta qualidade, pacote contém 50 folhas.

GRUPO 2 - SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA

Item	Medida	Descrição	Especificações
56	UN	Adaptador HDMI macho para VGA fêmea (ativo)	Adaptador HDMI macho para VGA fêmea (ativo) - Descrição: Adaptador de vídeo HDMI macho para VGA fêmea (ativo). Função: Conversão de sinal digital HDMI para analógico VGA. Conector de entrada: 1 x HDMI macho. Conector de saída: 1 x VGA fêmea (DB15). Compatibilidade: Notebooks, PCs, projetores e monitores com entrada VGA. Resolução máxima suportada: até 1920x1080p (Full HD), dependendo do equipamento. Alimentação: via porta HDMI (não requer alimentação externa). Transmissão de áudio: não suportada (somente vídeo). Direção do sinal: unidirecional (HDMI → VGA).
57	UN	Adaptador tipo T- Adaptador triplo (múltiplo) de tomada	Adaptador de Tomada Triplo Universal (Tipo 'T'), na cor Preta - O produto deve operar com tensão nominal de 250V~ (frequência 50/60 Hz) e corrente nominal de 10A, suportando uma potência máxima de 2500W. O plugue de entrada (macho) deve ser o padrão brasileiro NBR 14136 (Tipo N, bipolar, 2 pinos redondos de 10A), e o adaptador deve fornecer 3 (três) saídas universais (fêmea) compatíveis com diversos padrões (como A, B, C, I e N). O corpo deve ser fabricado em material termoplástico de alta rigidez dielétrica e os contatos internos em latão niquelado. É obrigatório que o produto possua Certificação INMETRO (referência OCP 0094 ou similar)."
58	UN	Bateria Alcalina 9v	Bateria Alcalina 9V - Composição química: Alcalina; 1.26.2. Voltagem: 9 V; 1.26.3. Amperagem: 565mAh.
59	UN	Cabo HDMI	Cabo HDMI – Descrição: Cabo HDMI macho x HDMI macho. Versão recomendada: HDMI 2.0 ou superior (compatível com versões anteriores). Comprimento: 5m Resolução suportada: até 4K @ 60Hz (3840x2160p). Largura de banda: até 18 Gbps (HDMI 2.0). Compatibilidade: Equipamentos com interface HDMI, como notebooks, PCs, monitores, TVs, projetores e consoles. Recursos suportados: Áudio e vídeo digitais de alta definição. Deep Color, HDR (dependendo da versão). Canal de Retorno de Áudio (ARC). 3D Ready. Conectores: HDMI tipo A, macho-macho, banhados a ouro (quando disponível). Blindagem: Múltipla blindagem contra interferências eletromagnéticas.

60	UN	Filtro de linha 5 tomada 10A BIVOLT PT VOLTÍMETRO BT	Filtro de Linha 5 Tomadas 10A BIVOLT PT VOLTÍMETRO BT - Comprimento do cabo de pelo menos 1,5 METROS; 1.8.2. Filtro de linha em corpo plástico com 05 tomadas tripolares, espaçadas, padrão brasileiro, incluindo cabo de força de pelo menos 1,5 m, com fusível, chave liga/desliga com LED indicador e indicador de voltagem 110 a 220v.
61	UN	Filtro de linha 5 tomada 10A BIVOLT	Filtro de Linha 5 Tomadas 10A BIVOLT - Comprimento do cabo de pelo menos 1,5 METROS; . Filtro de linha em corpo plástico com 05 tomadas tripolares, espaçadas, padrão brasileiro, incluindo cabo de força de pelo menos 1,5 m, com fusível e chave liga/desliga com led indicador.
62	UN	Kit Teclado e Mouse sem fio	Kit Teclado e Mouse sem fio - Padrão do teclado ABNT2; Receptor USB RF 2.4 GHz; Compatível com Windows/Linux/macOS/ChromeOS; Teclas programáveis; Teclas dedicadas; Botão liga/desliga; Trava de maiúsculas; Trava do teclado numérico; Indicador de duração da bateria; Roda de rolagem (botão de clique central programável); Indicador de bateria.
63	UN	Mouse USB	Mouse USB - Tipo: Óptico; Rastreamento óptico mínimo: 1200 DPI; Conectividade: USB.
64	UN	Mousepad	Mousepad - Tipo: Material: Superfície macia com base antiderrapante; Tamanho: Pequeno (18x20 cm aprox.)
65	UN	Pen drive USB 64 GB USB 3.0	Pen Drive USB 64GB USB 3.0 - Capacidade: 64GB; 1.81.2. Velocidade: USB 3.0 ou superior; 1.81.3. Temperatura de operação: 0 °C a 60 °C; 1.81.4. Temperatura de armazenamento: -20 °C a 85 °C; 1.81.5. Compatível com sistema operacional Windows® 11, 10, 8.1, macOS (v.10.14.x ou superior), Linux (v. 2.6.x ou superior), Chrome OS™; 1.81.6. Garantia mínima: 12 meses.
66	UN	Suporte para Notebook	Suporte para Notebook - Material: Aço carbono; Estrutura: tubular; Requisitos: Ajuste de altura e inclinação; Cor: Preto.
67	UN	Teclado USB	Teclado USB - Tipo: Padrão ABNT2 - Conectividade: USB; Requisitos: Teclas silenciosas e resistentes, design resistente a derramamento de líquido, robusto, com teclas de tamanho médio com bordas finas.
68	UN	Webcam	Webcam - Resolução: 4k; Conectividade: USB; Características: Microfone integrado e ajuste de foco automático.
69	UN	Apresentador sem fio (Tipo Logitech R400 ou similar)	Apresentador sem fio - com botões intuitivos, ponteiro laser vermelho, alcance de até 15m, formato ergonômico e receptor plug-and-play armazenável no corpo do dispositivo. (Tipo Logitech R400 ou similar)
70	UN	Memória RAM DDR4 4GB SO-DIMM	Memória RAM DDR4 4GB SO-DIMM - Pente de memória padrão DDR4, capacidade de 4GB, formato SO-DIMM para notebooks/laptops.
71	UN	Memória RAM DDR4 8GB SO-DIMM	Memória RAM DDR4 8GB SO-DIMM - Pente de memória padrão DDR4, capacidade de 8GB, formato SO-DIMM para notebooks/laptops.
72	UN	SSD SATA 250GB	SSD SATA 250GB - Unidade de estado sólido, interface SATA, capacidade de 250GB.
73	UN	Extensão elétrica 5 tomadas – 5m	Extensão elétrica 5 tomadas – Extensão tripolar simples, cor preta, 3 tomadas, cabo de 5 metros.
74	UN	Cabo Áudio P10 x P2 blindado (5m)	Cabo Áudio P10 x P2 blindado (5m) - Cabo blindado P10 (6,5mm) x P2 (3,5mm), 5 metros, padrão Vention ou similar.

75	UN	Cabo USB 3.0 Macho x Macho blindado (5m)	Cabo USB 3.0 Macho x Macho blindado (5m) - Cabo USB 3.0 tipo A macho x A macho, blindado, 5 metros, cor azul.
76	UN	Extensão elétrica 10m cabo PP	Extensão elétrica 10m cabo PP - Extensão reforçada com cabo PP 2x2,5mm, 10 metros, tomada tripla, bivolt.
77	UN	Extensão elétrica tripolar 5m	Extensão elétrica tripolar 5m - Extensão tripolar simples, cor preta, 3 tomadas, cabo de 5 metros.
78	UN	Cabo de Rede LAN 10m Cat6 blindado	Cabo de Rede LAN 10m Cat6 blindado - Patch cord Cat6, blindado, 10 metros, com conectores RJ45 crimpados.
79	UN	Microfone sem fio duplo (lapela) – Lark M2 Duo ou similar	Microfone sem fio duplo (lapela) – Lark M2 Duo ou similar - Sistema de microfone de lapela sem fio, 2 transmissores omni, receptores para câmera/iOS/Android, som 24 bits 48 kHz, cancelamento de ruído, estojo de carregamento e acessórios. Sistema de microfone de lapela sem fio (Combo para 2 pessoas) compatível com Câmera, USB-C e Lightning (Ref. Hollyland Lark M2 Duo Combo ou similar de qualidade superior). Inclui dois transmissores com microfones omnidirecionais integrados, receptores intercambiáveis (câmera, iOS, Android) e estojo de carregamento. Transmissão de áudio estável de 2,4 GHz, som Hi-Fi 24 bits/48 kHz, cancelamento de ruído ambiental. Acompanha cabos adaptadores e protetores de vento (deadcats).
80	UN	Bateria portátil (Power Bank) Magsafe 10.000mAh	Bateria portátil (Power Bank) Magsafe 10.000mAh - Carregador portátil por indução magnética, 10.000mAh, PD 22.5W, indução 15W, display LED, suporte integrado, compatível com MagSafe. Carregador Portátil Magnético por Indução 10000mAh (Ref. B205 ou similar). Compatível com tecnologia Magsafe (fixação magnética). Potência de carregamento PD 22.5W via cabo e 15W via indução. Display LED digital indicador de bateria. Possuir suporte/dobradiça integrado para apoio. Entradas e saídas USB-C. Proteção contra curto-circuito e sobreaquecimento.
81	UN	Kit proteção para iPhone 15 (Capa Magsafe + Película)	Kit proteção para iPhone 15 (Capa Magsafe + Película) - Kit contendo capa magnética Magsafe de silicone antiqueda + película de proteção compatível com iPhone 15. Capa protetora fosca translúcida com tecnologia MagSafe, película de aço e cordão para pendurar o telefone celular, acessórios destinados à proteção física e ao uso funcional de aparelhos iPhone. A capa é confeccionada em policarbonato rígido, com bordas elevadas e proteção para lentes, oferecendo resistência a impactos e quedas, além de conexão magnética compatível com MagSafe para uso de acessórios e carregamento sem fio. Possui acabamento fosco de estética minimalista, garantindo firmeza, durabilidade e encaixe preciso conforme o modelo do dispositivo.

82	UN	Protetor De Surto Pocket Fit 3 Pinos	Protetor De Surto Iclamper Pocket Fit 3 Pinos 10a ou 20a Lcf E Dps Transparente - dispositivos de proteção contra surtos elétricos, com três tomadas laterais padrão NBR 14136, classe de proteção III, tecnologia MOV, modos de proteção em comum e diferencial, tempo de resposta inferior a 25 ns, tensão nominal de 127/220 V, corrente nominal de 10 A e/ou 20 A, potência máxima de 1270 W a 127 V e 2200 W a 220 V, tensão máxima contínua de 275/350 V, capacidade de descarga de 4,5 kA, corpo em material resistente e grau de proteção IP20. Com tecnologia LCF, que combina varistor e centelhador para proteção reforçada, oferecendo operação em 127/220 V, corrente de 10 A e/ou 20a, potência máxima de 1270/2200 W, capacidade de descarga de 6 kA, conexão de entrada e saída padrão 2P (NBR 14136) e design compacto com ângulo de 90°, adequado para uso em espaços reduzidos. Ambos os equipamentos destinam-se à proteção individual de eletroeletrônicos contra sobretensões transitórias, sendo indicados para aplicações residenciais e profissionais.
83	UN	Bastão Led Rgb Colorido Profissional Recarregável Portatil Ring Light Iluminação	Bastão Led Rgb - Colorido Profissional Recarregável Portatil Ring Light Iluminação. Kit Completo Bastão de LED Light Stick RGB com tripé de 210 cm e controle remoto, equipamento destinado à iluminação profissional em produções fotográficas e audiovisuais. O bastão possui ajuste de cor RGB e temperatura (3200K a 5500K), brilho regulável de 5% a 100%, múltiplos modos de iluminação e efeitos especiais, tela digital para controle preciso, bateria recarregável via USB, estrutura em ABS resistente, peso aproximado de 400 g e dimensões de 500 mm × 40 mm, incluindo suporte compatível com tripé. O kit acompanha bastão de LED, controle remoto, cabo USB, bolsa de transporte, tripé de 2,1 m e manual de instruções. Garantia de 1 mês pelo vendedor.
84	UN	Câmera DSLR 24.2mp 4k60 Mirrorless com Capa e Correia para câmera, Carregador LC-E17 para bateria LP-E17.	Câmera DSLR 24.2mp 4k60 Mirrorless - Cor Preto RAW, C-Raw, JPEG, HEIF DIGIC X Tipo de sensor óptico. CMOS Tipo de câmera Sem espelho Resolução de imagem da câmera 24,2 Mpx Tamanho da tela 3 "Sensibilidade ISO 100-40000 Tipo de resolução do vídeo 4K Conectividade WI-FI Conexões HDMI mini-C, USB 3.1 Tipos de cartões de memória SD UHS-II, SDHC UHS-II, SDXC UHS-II - Carregador LC-E17 para bateria LP-E17. Capa para câmera Correia da câmera
85	UN	Bateria para câmera dslr LP-E17 1040 mAh 7.2V	Bateria para câmera DSLR LP-E17 1040 mAh 7.2V - A bateria LP-E17, compatível com câmeras tipo Canon da linha Rebel e modelos correlatos, é um componente recarregável de íons de lítio com capacidade de 1040 mAh e tensão nominal de 7,2 V, projetada para fornecer alimentação estável e prolongada em operações contínuas de captura de fotos e vídeos. Sua tecnologia elimina o efeito memória, permitindo recargas em qualquer estágio sem perda de desempenho, enquanto os mecanismos de proteção integrados asseguram segurança contra sobrecarga, curto-circuito e sobreaquecimento. Trata-se de uma unidade substituta confiável, indicada para ampliar a autonomia operacional do equipamento fotográfico com eficiência e estabilidade.

86	UN	Lente preta Rf 75-300mm	Lente preta Rf 75-300mm - F/4-5.6 Tipo de lente Telefoto Tipo de distância focal Zoom Zoom 4x Tamanho do filtro, 5,8 cm Quantidade de lâminas de diafragma 7. A Lente Canon RF 75-300mm f/4-5.6 é um zoom telefoto compacto e leve, compatível com câmeras Canon Mirrorless de montagem RF em formatos Full-Frame e APS-C (equivalente a 120–480mm), oferecendo alcance estendido para captura de motivos distantes. Possui abertura máxima variável de f/4-5.6, diâmetro de filtro de 58 mm, motor de foco automático DC, distância mínima de foco de 1,5 m e ampliação máxima de 0,25x, proporcionando operação versátil para telefoto e close-ups. Seu conjunto óptico, composto por 13 elementos em 10 grupos, conta com revestimento Super Spectra para redução de reflexos e melhoria de contraste, além de diafragma de 7 lâminas para bokeh suave. Com peso aproximado de 507 g e dimensões de 71 × 146 mm, a lente oferece portabilidade para uso em viagens e aplicações dinâmicas, mantendo desempenho estável e qualidade de imagem elevada.
87	UN	Lente Rf 35mm	Lente Rf 35mm - F/1.8 Is Stm Distância focal 35 mm Abertura mínima - Abertura máxima f/22 - f/1.8 Tipo de lente Macro brilhante fixo Tipo de distância focal Fixo Zoom 0.5x Ângulo de visão 63° Tamanho do filtro 5,2 cm Quantidade de lâminas de diafragma 9 Com estabilizador de imagem Com autofoco Com foco manual. A Lente RF 35mm f/1.8 Macro IS STM é uma objetiva grande-angular de alta luminosidade, com distância focal de 35 mm, abertura máxima f/1.8 e sistema óptico composto por 11 elementos distribuídos em 9 grupos. Oferece ângulo de visão diagonal de 63°00', foco automático com possibilidade de ajuste manual contínuo e distância mínima de foco de 0,17 m, permitindo capacidade macro. Utiliza filtro de 52 mm e possui dimensões de 74,4 × 62,8 mm, com peso aproximado de 305 g, constituindo uma lente leve, compacta e adequada para aplicações versáteis em fotografia.
88	UN	Estabilizador de 3 Eixos para Câmeras Mirrorless e DSLR Capacidade de Carga: Até 3 kg.	Estabilizador de 3 Eixos para Câmeras Mirrorless e DSLR Capacidade de Carga: Até 3 kg Estabilização de 3 eixos, Bateria: Até 12 horas de operação contínua, com recarga rápida via USB-C Tela de Controle: Display OLED. Inclui modos como Pan Follow, Lock Mode, Tilt Follow, entre outros, para flexibilidade nas filmagens Suporta câmeras mirrorless e DSLR, com montagens rápidas e ajustes de balanceamento Design leve e compacto para transporte fácil e uso prolongado.
89	UN	Tripé profissional para câmera (Q620 ou superior)	Tripé de Alumínio Profissional com Cabeça Hidráulica (Ref. Q620 ou superior). Cabeça tipo 3-way pan com plataforma de câmera de liberação rápida. Pernas com ajuste de altura flexível e travas rápidas. Coluna central com gancho para contrapeso. Altura máxima: aprox. 1830 mm; Altura mínima: aprox. 580 mm; Capacidade de carga: suportar até 15kg/20kg. Material: Alumínio anodizado.

Natureza da Contratação:

6.9. Serviço não continuado, uma vez que se trata de aquisição de bens de consumo para atendimento às necessidades de rotina.

6.11. A contratação é **de natureza não continuada**, uma vez que se refere à **aquisição eventual de bens de consumo**, conforme o art. 6º, inciso XII, da Lei 14.133/2021. Não se trata, portanto, de serviço passível de prorrogação ou execução continuada, mas de fornecimento único de itens destinados à recomposição do estoque de almoxarifado, conforme demanda previamente identificada no **Documento de Formalização da Demanda (DFD)**.

Duração Inicial do Contrato:

6.13. Considerando o caráter não continuado do objeto, a vigência contratual deverá abranger o prazo necessário à entrega integral dos materiais, estimado em **até 12 (doze) meses**, contados da assinatura do contrato, nos termos da Lei 14.133/2021. Esse prazo visa assegurar o fornecimento completo dos bens e eventual necessidade de substituição por motivo de não conformidade.

Sustentabilidade:

6.15. Nos termos do art. 9º, II, da **IN SEGES 58/2022**, deverão ser observados critérios de sustentabilidade ambiental, tais como:

- a) **Prioridade a produtos recicláveis, reciclados ou biodegradáveis**, especialmente papéis, plásticos e lixeiras;
- c) **Preferência por fornecedores que adotem práticas de responsabilidade socioambiental**, devidamente comprovadas por certificações ou declarações de conformidade ambiental;
- e) **Observância à logística reversa** para pilhas, baterias e equipamentos eletroeletrônicos, conforme o disposto na **Política Nacional de Resíduos Sólidos – Lei 12.305/2010** e no **Decreto 10.240/2020**.

6.17. Esses requisitos deverão constar como **especificações técnicas do objeto e/ou obrigações contratuais da contratada**, com vistas à mitigação de impactos ambientais e à promoção do desenvolvimento sustentável..

Transição Contratual:

6.19. Por se tratar de **fornecimento de bens de consumo, não há necessidade de transição contratual**, transferência de conhecimento ou de tecnologia, conforme preconiza o art. 9º, § 1º, da IN SEGES 58/2022. A entrega dos materiais deverá ocorrer de forma direta e definitiva, mediante conferência e recebimento pelo setor competente.

Relevância dos requisitos estipulados:

6.21. Todos os requisitos técnicos foram definidos com base em **levantamento de mercado e experiências contratuais anteriores** do Conselho, de modo a assegurar ampla competitividade e economicidade. As exigências apresentadas limitam-se ao necessário para garantir a funcionalidade e a qualidade dos materiais, não configurando restrição indevida à participação de licitantes, em conformidade com o art. 9º, § 2º, da **IN SEGES 58/2022**.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

7.1. A estimativa das quantidades de materiais de expediente e suprimentos de informática objeto desta contratação foi elaborada conforme o disposto no **art. 9º, inciso V, da Instrução Normativa SEGES nº 58/2022**, e fundamenta-se em **análise técnica do consumo histórico, levantamento das demandas setoriais e dados de contratações anteriores**, especialmente o processo administrativo **PAD nº 084/2024**, que serviu de referência para os volumes médios consumidos ao longo do exercício anterior.

Critério e metodologia adotados

7.3. O método adotado consistiu em:

- a) levantamento das requisições internas realizadas pelos diversos setores do COREN-TO nos últimos 12 (doze) meses;
- c) cálculo da **média mensal de consumo por item e projeção anual de demanda**, considerando eventuais incrementos de uso decorrentes de expansão de atividades institucionais;
- e) verificação da **vida útil estimada e periodicidade de reposição** dos materiais;
- g) análise comparativa entre quantidades adquiridas e efetivamente consumidas em exercícios anteriores, de forma a ajustar o dimensionamento à demanda real e evitar sobre estocagem.

7.5. Foram observados, ainda, os princípios da **economicidade, eficiência, planejamento sustentável e adequação ao interesse público**, conforme previsto nos arts. 5º, 11 e 18 da **Lei nº**

Materiais de previsão variável

7.7. Para os materiais de consumo cuja demanda é de natureza **não plenamente previsível** — como pilhas, baterias e suprimentos eletrônicos de reposição —, foi adotado o critério de **estimativa de reserva técnica**, correspondente a **10% (dez por cento)** sobre o consumo médio histórico, de forma a atender a eventualidades e demandas extraordinárias. A aplicação desse mecanismo encontra amparo no princípio da **continuidade do serviço público** e visa prevenir interrupções no funcionamento das atividades administrativas e operacionais da Autarquia.

Tabela de estimativa de quantidades

7.9. A tabela a seguir consolida as quantidades estimadas dos itens a serem adquiridos, devidamente justificadas conforme o levantamento histórico e a previsão de uso anual pelos setores administrativos do COREN-TO.

GRUPO 1 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

Item	Medida	Descrição	Quantidade
1	UN	Apagador para quadro magnético	08
2	UN	Apontador tipo escolar	30
3	UN	Bandeja expediente	10
4	UN	Bateria - computador 3v tipo lithium	30
5	PCT	Bloco recado adesivo 38x50	100
6	UN	Bloco recado adesivo 102x76	25
7	UN	Bobina para senha	07
8	UN	Bobina térmica para relógio de ponto	20
9	UN	Borracha escolar	30
10	UN	Caixa Arquivo morto	200
11	UN	Calculadora	15
12	UN	Caneta estereográfica	400
13	UN	Caneta marca texto	70
14	UN	Caneta para escrever em CD/DVD	07
15	CX	Clips metal 4/0	40
16	CX	Clips metal 6/0	10
17	UN	Cola bastão	30
18	UN	Cola branca liquida	25
19	UN	DVD RW	80
20	UN	Envelope A4	400
21	UN	Estilete	10
22	UN	Extrator de grampo	15
23	UN	Fita dupla face	10
24	UN	Fita durex larga transparente	80
25	UN	Grampeador	25
26	CX	Grampo em aço tam. 26/6	20
27	CX	Grampo trilho metal	30
28	PCT	Grampo trilho plástico	05
29	PCT	Lacre malote tipo espinha de peixe	10
30	CX	Lápis	01
31	UN	Lapiseira 0,7 mm	40
32	PCT	Liga elástica	10
33	UN	Livro Ata	10
34	UN	Livro Protocolo	10

Item	Medida	Descrição	Quantidade
35	UN	Lixeira em material polietileno	20
36	UN	Molha dedo	20
37	RESMA	Papel A4	250
38	UN	Pasta AZ	20
39	UN	Pasta com aba elástica 20 mm	20
40	UN	Pasta com aba elástica 40 mm	20
41	PCT	Pasta L transparente A4	20
42	UN	Perfurador de papel	15
43	PCT	Pilha alcalina tipo AA	10
44	PCT	Pilha alcalina tipo AAA	30
45	UN	Pilha modelo A23 12 Volts	05
46	CX	Pincel Atômico	05
47	UN	Pincel para quadro branco	10
48	UN	Porta lápis acrílico	20
49	UN	Quadro branco magnético 120x90	07
50	UN	Régua escritório 0,30 cm	15
51	CX	Saco plástico A4 4 furos	03
52	UN	Tesoura multiuso 21cm	10
53	UN	Tinta para carimbo	10
54	TUBO	Tubo grafite, diâmetro 0,7 mm	30
55	PCT	Papel Vergê Branco P/ Certificado, Convite A4 180g	20

GRUPO 2 - SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA

Item	Medida	Descrição	Quantidade
56	UN	Adaptador HDMI macho para VGA fêmea (ativo)	15
57	UN	Adaptador tipo T- Adaptador triplo (múltiplo) de tomada	20
58	UN	Bateria Alcalina 9v	06
59	UN	Cabo HDMI - 5M	05
60	UN	Filtro de linha 5 tomada 10A BIVOLT PT VOLTÍMETRO BT	05
61	UN	Filtro de linha 5 tomada 10A BIVOLT	15
62	UN	Kit Teclado e Mouse sem fio	10
63	UN	Mouse USB	25
64	UN	Mousepad	30
65	UN	Pen drive USB 64 GB USB 3.0	10
66	UN	Suporte para Notebook	10
67	UN	Teclado USB	25
68	UN	Webcam	05
69	UN	Apresentador sem fio (Tipo Logitech R400 ou similar)	08
70	UN	Memória RAM DDR4 4GB SO-DIMM	15
71	UN	Memória RAM DDR4 8GB SO-DIMM	15
72	UN	SSD SATA 250GB	20
73	UN	Extensão elétrica 5 tomadas – 5m	06
74	UN	Cabo Áudio P10 x P2 blindado (5m)	08
75	UN	Cabo USB 3.0 Macho x Macho blindado (5m)	08
76	UN	Extensão elétrica 10m cabo PP	06

Item	Medida	Descrição	Quantidade
77	UN	Extensão elétrica tripolar 5m	06
78	UN	Cabo de Rede LAN 10m Cat6 blindado	05
79	UN	Microfone sem fio duplo (lapela) – Lark M2 Duo ou similar	02
80	UN	Bateria portátil (Power Bank) Magsafe 10.000mAh	02
81	UN	Kit proteção para iPhone 15 (Capa Magsafe + Película)	02
82	UN	Protetor De Surto Pocket Fit 3 Pinos	30
83	UN	Bastão LED RGB Colorido Profissional Recarregável Portatil Ring Light Iluminação	2
84	UN	Câmera DSLR 24.2mp 4k60 Mirrorless com Capa e Correia para câmera, Carregador LC-E17 para bateria LP-E17.	2
85	UN	Bateria para câmera dslr LP-E17 1040 mAh 7.2V	4
86	UN	Lente preta Rf 75-300mm	2
87	UN	Lente Rf 35mm	2
88	UN	Estabilizador de 3 Eixos para Câmeras Mirrorless e DSLR Capacidade de Carga: Até 3 kg	2
89	UN	Tripé profissional para câmera (Q620 ou superior)	2

Considerações finais

7.11. A presente estimativa de quantidades foi elaborada com base em critérios técnicos e objetivos, assegurando a proporcionalidade entre o consumo efetivo e a necessidade institucional. As quantidades propostas atendem à **demanda projetada para o exercício de 2026**, observando a economicidade, a eficiência na gestão de estoques e a continuidade dos serviços administrativos do COREN-TO.

7.13. A **inclusão dos novos itens de Tecnologia da Informação, solicitada pela Divisão de Tecnologia da Informação (DTIC)**, justifica-se tecnicamente pela necessidade de manutenção corretiva e evolutiva do parque tecnológico da Autarquia, visando assegurar a performance adequada das estações de trabalho e a continuidade dos serviços digitais. A aquisição de componentes de hardware específicos, como pentes de memória RAM (DDR4 4GB e 8GB) e unidades de armazenamento SSD de 250GB, é essencial para a atualização de equipamentos (notebooks/laptops), enquanto os itens de conectividade e infraestrutura elétrica — incluindo adaptadores de vídeo (HDMI para VGA), cabos de rede blindados, extensões reforçadas e dispositivos de proteção contra surtos — garantem a integridade dos equipamentos e a estabilidade das conexões necessárias às rotinas operacionais.

7.16. Simultaneamente, os **itens requisitados pelo Departamento de Comunicação** atendem à exigência técnica de equipamentos de alto desempenho para a produção audiovisual e o registro qualificado das atividades institucionais. A incorporação de ferramentas profissionais, como câmeras DSLR 4K 24.2mp, lentes objetivas (RF 35mm e 75-300mm), sistemas de microfone sem fio de alta fidelidade, estabilizadores de imagem e kits de iluminação LED RGB, fundamenta-se na necessidade de elevar o padrão técnico da comunicação do COREN-TO. Esses insumos possibilitam a captação de imagem e som com qualidade profissional para os canais oficiais, alinhando-se ao objetivo estratégico de fortalecer a governança e oferecer suporte adequado às atividades de divulgação e valorização dos profissionais de enfermagem.

7.19. Dessarte, **a incorporação destes novos itens ao processo de contratação obteve autorização expressa do Chefe de Gabinete da Presidência**, Rogério Dias Lopes Silva, conforme registrado no despacho do Memorando nº 144/2025. Esta validação superior assegura a conformidade administrativa necessária para o prosseguimento das aquisições e fundamenta a retificação do Estudo Técnico Preliminar, garantindo que o atendimento às novas demandas da DTIC e do Departamento de Comunicação ocorra em estrito alinhamento com as diretrizes da gestão do COREN-TO.

7.21. Ressalta-se, por fim, que em caso de variação significativa de consumo ou de surgimento

de novas necessidades, as aquisições futuras deverão ser revistas e ajustadas conforme o planejamento anual de contratações, em observância ao princípio do planejamento e à gestão racional dos recursos públicos.

8. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

Metodologia do levantamento de mercado

8.1. Em atendimento ao disposto no **art. 9º, inciso III, da Instrução Normativa SEGES nº 58/2022**, foi realizado levantamento de mercado com a finalidade de identificar as melhores condições técnicas e econômicas para a **aquisição de materiais de expediente e suprimentos de informática**, por meio do **Sistema de Registro de Preços (SRP)**, visando atender às demandas contínuas e diversificadas do Conselho Regional de Enfermagem do Tocantins – COREN-TO.

8.3. A pesquisa de mercado contemplou, mediante:

- análise de **contratações similares** realizadas por outros Conselhos Regionais e órgãos da Administração Pública federal e estadual;
- e cotejo com o **histórico de aquisições anteriores**, notadamente o **Processo Administrativo nº 084/2024**, que tratou de objeto idêntico;
- **Pesquisa em sítio eletrônico (site) especializados** em materiais de expediente e suprimentos de informática.

8.5. As informações obtidas possibilitaram aferir a **viabilidade técnica e econômica** da contratação, além de indicar **ampla competitividade de mercado**, com fornecedores de pequeno, médio e grande porte, aptos a fornecer os produtos especificados.

Fundamentação técnica e normativa da escolha pela Ata de Registro de Preços

8.7. A opção pela **Ata de Registro de Preços (ARP)**, como instrumento de contratação, fundamenta-se nos seguintes aspectos técnicos e jurídicos:

1. **Previsibilidade e continuidade das demandas:** os materiais de expediente e os suprimentos de informática constituem insumos de consumo contínuo e variável, cuja necessidade se distribui ao longo do exercício financeiro, justificando a adoção de registro de preços, conforme o art. 82, inciso II, da **Lei nº 14.133/2021** e art. 3º, inciso II, do **Decreto nº 11.462/2023**.
2. **Flexibilidade na gestão de estoques:** o SRP permite ao órgão gerenciar suas requisições conforme o consumo efetivo, evitando sobrestocagem e reduzindo o risco de perda de materiais perecíveis ou obsoletos.
3. **Aproveitamento de economia de escala:** o registro de preços possibilita a aquisição de itens sob demanda, com valores previamente pactuados, beneficiando-se de condições comerciais mais vantajosas obtidas na licitação.
4. **Racionalização e celeridade administrativa:** o sistema permite múltiplas contratações durante a vigência da ata, sem necessidade de instauração de novo procedimento licitatório, garantindo eficiência e tempestividade no atendimento das requisições setoriais.
5. **Possibilidade de adesão futura (carona):** conforme o art. 82, §1º, da Lei nº 14.133/2021, a utilização da ARP pelo COREN-TO possibilita, a critério da Administração, adesões ou compartilhamentos com outros órgãos, otimizando recursos públicos.

8.9. Assim, a escolha pela **contratação via registro de preços** mostra-se **tecnicamente adequada, economicamente vantajosa e juridicamente legítima**, assegurando o atendimento das necessidades administrativas da Autarquia com observância aos princípios da eficiência, economicidade, planejamento e interesse público.

Análise das alternativas avaliadas

8.11. No curso do levantamento, foram examinadas as seguintes alternativas de atendimento da demanda:

ALTERNATIVA AVALIAÇÃO TÉCNICA E ECONÔMICA CONCLUSÃO	AVALIAÇÃO TÉCNICA E ECONÔMICA	CONCLUSÃO
Aquisição direta e imediata (pregão por item único)	Elevado risco de sobre estocagem e custo de armazenamento; baixa flexibilidade para reposição futura.	Descartada.
Aquisição sob demanda via Ata de Registro de Preços	Possibilita entregas parceladas conforme necessidade, evita desperdício e garante padronização e economia.	Alternativa escolhida.
Locação de equipamentos e insumos	Incompatível com a natureza do objeto e economicamente desvantajosa.	Descartada.

8.13. Dessa forma, o **SRP** mostrou-se o mecanismo mais eficiente e compatível com as características do objeto.

Caracterização da solução a contratar

8.15. A solução técnica consiste na **aquisição, sob demanda, de materiais de expediente e suprimentos de informática padronizados**, com entrega parcelada conforme necessidade dos setores, a partir de **Ata de Registro de Preços vigente** ou a ser constituída pelo COREN-TO, conforme os quantitativos estimados no presente Estudo Técnico Preliminar.

8.17. A contratação observará as especificações técnicas mínimas dos itens definidos nos autos, em consonância com o levantamento de mercado e os parâmetros de qualidade praticados pelo setor público.

Competitividade e representatividade de mercado

8.19. O levantamento de mercado evidenciou **ampla oferta de fornecedores habilitados** no segmento de material de expediente e suprimentos de informática, abrangendo **microempresas, empresas de pequeno porte e distribuidores nacionais**, o que assegura a observância dos princípios da **competitividade** e da **isonomia** previstos no **art. 11, inciso II, da Lei nº 14.133/2021**.

8.21. Os requisitos técnicos definidos limitam-se ao indispensável para garantir qualidade e funcionalidade, não havendo cláusulas potencialmente restritivas à ampla participação, em conformidade com o §2º do **art. 9º da IN SEGES nº 58/2022**.

Conclusão

8.23. Diante do exposto, conclui-se que a **aquisição por meio de Ata de Registro de Preços** constitui a **solução mais adequada e vantajosa** para atender às necessidades do COREN-TO, pois:

- permite **gestão flexível do fornecimento**, alinhada à variação de consumo;
- **otimiza os recursos públicos**, reduzindo custos operacionais;
- **garante previsibilidade de preços** e padronização de insumos;
- e **assegura economicidade, eficiência e transparência** na execução orçamentária.

8.25. Assim, recomenda-se que a contratação seja realizada **via licitação na modalidade Pregão Eletrônico**, para **registro de preços por item**, com vigência de **até 12 (doze) meses**, conforme o art. 84 da **Lei nº 14.133/2021**, podendo a Ata ser **compartilhada com outros órgãos ou entidades**, observadas as condições legais e regulamentares.

9. ESTIMATIVAS DE PREÇOS OU PREÇOS REFERENCIAIS

9.1. A estimativa de preços foi realizada conforme o disposto no art. 23 da Lei nº 14.133/2021 e nas diretrizes da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, utilizando-se pesquisa de mercado por meio dos seguintes métodos:

- a) Consulta a atas de registro de preços vigentes de órgãos públicos federais e conselhos profissionais;
- b) Levantamento de preços em portais de compras governamentais, como

Compras.gov.br;

c) Orçamentos coletados junto a fornecedores locais e nacionais (por *e-mail* e sites oficiais);

d) Análise de contratações anteriores, especialmente o Processo Administrativo nº 084/2024, utilizado como base comparativa;

e) Pesquisa em sítio eletrônico (site) especializados em materiais de expediente e suprimentos de informática.

Estimativa de custos

9.3. A seguir, tabela com as estimativas de custos divididas em dois grupos, sendo o Grupo 1 - Material de Expediente, e o Grupo 2 - Suprimentos de Informática. Vejamos:

Grupo 1						
MATERIAL DE EXPEDIENTE						
Grupo 1	Item	Descrição	Medida	Qtde	Preço unit. médio estimado (R\$)	Total médio estimado (R\$)
	1	Apagador para quadro magnético	und	8	R\$ 5,00	R\$ 40,00
	2	Apontador tipo escolar	und	30	R\$ 3,00	R\$ 90,00
	3	Bandeja expediente	und	10	R\$ 10,00	R\$ 100,00
	4	Bateria computador 3 V tipo lithium	und	30	R\$ 2,50	R\$ 75,00
	5	Bloco recado adesivo 38×50 (pct)	pct	100	R\$ 4,00	R\$ 400,00
	6	Bloco recado adesivo 102×76	und	25	R\$ 5,00	R\$ 125,00
	7	Bobina para senha	und	7	R\$ 6,00	R\$ 42,00
	8	Bobina térmica relógio de ponto	und	20	R\$ 5,00	R\$ 100,00
	9	Borracha escolar	und	30	R\$ 3,00	R\$ 90,00
	10	Caixa Arquivo morto	und	200	R\$ 8,00	R\$ 1.600,00
	11	Calculadora	und	15	R\$ 60,00	R\$ 900,00
	12	Caneta esferográfica	und	400	R\$ 1,50	R\$ 600,00
	13	Caneta marca-texto	und	70	R\$ 4,00	R\$ 280,00
	14	Caneta para CD/DVD	und	7	R\$ 3,00	R\$ 21,00
	15	Clips metal 4/0 (cx)	cx	40	R\$ 5,00	R\$ 200,00
	16	Clips metal 6/0 (cx)	cx	10	R\$ 5,00	R\$ 50,00
	17	Cola bastão	und	30	R\$ 3,00	R\$ 90,00
	18	Cola branca líquida	und	25	R\$ 4,00	R\$ 100,00
	19	DVD RW	und	80	R\$ 7,00	R\$ 560,00
	20	Envelope A4	und	400	R\$ 0,30	R\$ 120,00
	21	Estilete	und	10	R\$ 5,00	R\$ 50,00
	22	Extrator de grampo	und	15	R\$ 4,00	R\$ 60,00
	23	Fita dupla face	und	10	R\$ 6,00	R\$ 60,00
	24	Fita durex larga transparente	und	80	R\$ 3,00	R\$ 240,00
	25	Grampeador	und	25	R\$ 20,00	R\$ 500,00
	26	Grampo aço 26/6 (cx)	cx	20	R\$ 5,00	R\$ 100,00
	27	Grampo trilho metal (cx)	cx	30	R\$ 6,00	R\$ 180,00
	28	Grampo trilho plástico (pct)	pct	5	R\$ 5,00	R\$ 25,00

Material de Expediente		Grupo 1				
MATERIAL DE EXPEDIENTE						
	29	Lacre malote tipo espinha de peixe (pct)	pct	10	R\$ 8,00	R\$ 80,00
	30	Lápis (cx)	cx	1	R\$ 4,00	R\$ 4,00
	31	Lapiseira 0,7 mm	und	40	R\$ 5,00	R\$ 200,00
	32	Liga elástica (pct)	pct	10	R\$ 3,00	R\$ 30,00
	33	Livro Ata	und	10	R\$ 25,00	R\$ 250,00
	34	Livro Protocolo	und	10	R\$ 25,00	R\$ 250,00
	35	Lixeira polietileno	und	20	R\$ 15,00	R\$ 300,00
	36	Molha dedo	und	20	R\$ 2,00	R\$ 40,00
	37	Papel A4 (resma)	resma	250	R\$ 25,00	R\$ 6.250,00
	38	Pasta AZ	und	20	R\$ 6,00	R\$ 120,00
	39	Pasta com aba elástica 20 mm	und	20	R\$ 8,00	R\$ 160,00
	40	Pasta com aba elástica 40 mm	und	20	R\$ 9,00	R\$ 180,00
	41	Pasta L transparente A4 (pct)	pct	20	R\$ 3,00	R\$ 60,00
	42	Perfurador de papel	und	15	R\$ 15,00	R\$ 225,00
	43	Pilha alcalina AA (pct)	pct	10	R\$ 4,00	R\$ 40,00
	44	Pilha alcalina AAA (pct)	pct	30	R\$ 4,00	R\$ 120,00
	45	Pilha modelo A23 12 V	und	5	R\$ 8,00	R\$ 40,00
	46	Pincel atômico (cx)	cx	5	R\$ 6,00	R\$ 30,00
	47	Pincel para quadro branco	und	10	R\$ 6,00	R\$ 60,00
	48	Porta-lápis acrílico	und	20	R\$ 12,00	R\$ 240,00
	49	Quadro branco magnético 120×90	und	7	R\$ 75,00	R\$ 525,00
	50	Régua escritório 30 cm	und	15	R\$ 3,50	R\$ 52,50
	51	Saco plástico A4 4 furos (cx)	cx	3	R\$ 5,00	R\$ 15,00
	52	Tesoura multiuso 21 cm	und	10	R\$ 7,00	R\$ 70,00
	53	Tinta para carimbo	und	10	R\$ 8,00	R\$ 80,00
	54	Tubo grafite 0,7 mm (cx)	cx	30	R\$ 4,00	R\$ 120,00
	55	Papel Vergê A4 180 g (pct)	pct	20	R\$ 10,00	R\$ 200,00
Subtotal — Material de Expediente						R\$ 15.527,50
GRUPO 2						
SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA						
Grupo 2	Item	Descrição	Medida	Qtde	Preço unit. médio estimado (R\$)	Total médio estimado (R\$)
	56	Adaptador HDMI macho → VGA fêmea	und	15	R\$ 25,00	R\$ 375,00
	57	Adaptador triplo de tomada (T)	und	20	R\$ 20,00	R\$ 400,00
	58	Bateria alcalina 9 V	und	6	R\$ 6,00	R\$ 36,00
	59	Cabo HDMI — 5 m	und	5	R\$ 40,00	R\$ 200,00
	60	Filtro de linha 5 tomadas 10 A bivolt c/ voltímetro	und	5	R\$ 60,00	R\$ 300,00
	61	Filtro de linha 5 tomadas 10 A bivolt	und	15	R\$ 45,00	R\$ 675,00
	62	Kit teclado + mouse sem fio	und	10	R\$ 150,00	R\$ 1.500,00

Grupo 1						
MATERIAL DE EXPEDIENTE						
Suprimentos de Informática	63	Mouse USB	und	25	R\$ 50,00	R\$ 1.250,00
	64	Mousepad	und	30	R\$ 20,00	R\$ 600,00
	65	Pen drive USB 64 GB USB 3.0	und	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
	66	Suporte para notebook	und	10	R\$ 80,00	R\$ 800,00
	67	Teclado USB	und	25	R\$ 60,00	R\$ 1.500,00
	68	Webcam	und	5	R\$ 120,00	R\$ 600,00
	69	Apresentador sem fio (tipo Logitech R400 ou similar)	und	8	R\$ 120,00	R\$ 960,00
	70	Memória RAM DDR4 4 GB SO-DIMM	und	15	R\$ 120,00	R\$ 1.800,00
	71	Memória RAM DDR4 8 GB SO-DIMM	und	15	R\$ 180,00	R\$ 2.700,00
	72	SSD SATA 250 GB	und	20	R\$ 200,00	R\$ 4.000,00
	73	Extensão elétrica 5 tomadas – 5 m	und	6	R\$ 40,00	R\$ 240,00
	74	Cabo Áudio P10 x P2 blindado (5 m)	und	8	R\$ 25,00	R\$ 200,00
	75	Cabo USB 3.0 Macho x Macho blindado (5 m)	und	8	R\$ 30,00	R\$ 240,00
	76	Extensão elétrica 10 m cabo PP	und	6	R\$ 50,00	R\$ 300,00
	77	Extensão elétrica tripolar 5 m	und	6	R\$ 60,00	R\$ 360,00
	78	Cabo de Rede LAN 10 m Cat6 blindado	und	5	R\$ 40,00	R\$ 200,00
	79	Microfone sem fio duplo (lapela) – tipo profissional	und	2	R\$ 300,00	R\$ 600,00
	80	Bateria portátil (power bank) 10.000 mAh	und	2	R\$ 120,00	R\$ 240,00
	81	Kit proteção para smartphone (capa + película)	und	2	R\$ 50,00	R\$ 100,00
	82	Protetor de surto pocket fit 3 pinos	und	30	R\$ 25,00	R\$ 750,00
	83	Bastão LED RGB recarregável (ring light)	und	2	R\$ 200,00	R\$ 400,00
	84	Câmera DSLR 24.2 MP 4K 4k60 (mirrorless) com acessórios	und	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00
	85	Bateria para câmera DSLR LP-E17 1040 mAh 7.2 V	und	4	R\$ 80,00	R\$ 320,00
	86	Lente preta RF 75-300 mm	und	2	R\$ 1.200,00	R\$ 2.400,00
	87	Lente RF 35 mm	und	2	R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00
	88	Estabilizador 3 eixos para câmeras mirrorless/DSLR (até 3 kg)	und	2	R\$ 1.500,00	R\$ 3.000,00
	89	Tripé profissional para câmera (Q620 ou superior)	und	2	R\$ 600,00	R\$ 1.200,00
Subtotal — Suprimentos de Informática						R\$ 34.826,00
□ Total Geral Estimado						R\$ 50.353,50

Notas sobre método e referências:

9.4. Para materiais de expediente básicos (canetas, lápis, régua, papel A4 etc.), usei como base as pesquisas de preço escolar / papelaria divulgadas recentemente. Por exemplo, uma caneta esferográfica média custa por volta de R\$ 1,20 (um real e vinte centavos) a R\$ 2,43 (dois reais e quarenta e três centavos).

9.5. Para itens de informática — periféricos, componentes de hardware, acessórios — usei

preços de varejo de lojas online no Brasil (mouse USB, pen-drive 64 GB, SSD SATA 250 GB etc.), com ajustes para representar um “preço médio razoável”. Exemplos: mouse USB ~ R\$ 50 (cinquenta reais), pen-drive 64 GB ~ R\$ 40 (quarenta reais) – R\$ 60 (sessenta reais).

9.6. Para equipamentos mais caros (câmeras DSLR, lentes, estabilizadores etc.), considerei preços convencionais de mercado nacional para modelos intermediários/semiprofissionais, sem marca de luxo — por isso valores como R\$ 3.000 (três mil reais) para a câmera, R\$ 1.200 (um mil e duzentos reais) para lente telefoto etc.

Quadro comparativo de valores – item por item (Grupo 1: Material de Expediente + Grupo 2: Suprimentos de Informática)

9.7. Legenda dos cenários:

- a) Baixo Custo: -20% sobre o preço médio
- b) Médio: valor estimado anteriormente
- c) Conservador/Alto: +25% sobre o preço médio

9.8. **Grupo 1 - Material de Expediente:**

Item	Descrição	Total Baixo (R\$)	Total Médio (R\$)	Total Alto (R\$)
1	Apagador quadro branco	R\$ 32,00	R\$ 40,00	R\$ 50,00
2	Apontador escolar	R\$ 72,00	R\$ 90,00	R\$ 112,50
3	Bandeja expediente	R\$ 80,00	R\$ 100,00	R\$ 125,00
4	Bateria 3V lithium	R\$ 60,00	R\$ 75,00	R\$ 93,75
5	Recado adesivo 38x50	R\$ 320,00	R\$ 400,00	R\$ 500,00
6	Recado adesivo 102x76	R\$ 100,00	R\$ 125,00	R\$ 156,25
7	Bobina para senha	R\$ 33,60	R\$ 42,00	R\$ 52,50
8	Bobina térmica relógio ponto	R\$ 80,00	R\$ 100,00	R\$ 125,00
9	Borracha escolar	R\$ 72,00	R\$ 90,00	R\$ 112,50
10	Arquivo morto	R\$ 1.280,00	R\$ 1.600,00	R\$ 2.000,00
11	Calculadora	R\$ 720,00	R\$ 900,00	R\$ 1.125,00
12	Caneta esferográfica	R\$ 480,00	R\$ 600,00	R\$ 750,00
13	Marca-texto	R\$ 224,00	R\$ 280,00	R\$ 350,00
14	Caneta CD/DVD	R\$ 16,80	R\$ 21,00	R\$ 26,25
15	Clips 4/0	R\$ 160,00	R\$ 200,00	R\$ 250,00
16	Clips 6/0	R\$ 40,00	R\$ 50,00	R\$ 62,50
17	Cola bastão	R\$ 72,00	R\$ 90,00	R\$ 112,50
18	Cola branca	R\$ 80,00	R\$ 100,00	R\$ 125,00
19	DVD-RW	R\$ 448,00	R\$ 560,00	R\$ 700,00
20	Envelope A4	R\$ 96,00	R\$ 120,00	R\$ 150,00
21	Estilete	R\$ 40,00	R\$ 50,00	R\$ 62,50
22	Extrator de grampo	R\$ 48,00	R\$ 60,00	R\$ 75,00
23	Fita dupla face	R\$ 48,00	R\$ 60,00	R\$ 75,00
24	Fita durex larga	R\$ 192,00	R\$ 240,00	R\$ 300,00
25	Grampeador	R\$ 400,00	R\$ 500,00	R\$ 625,00
26	Grampo 26/6	R\$ 80,00	R\$ 100,00	R\$ 125,00
27	Grampo trilho metal	R\$ 144,00	R\$ 180,00	R\$ 225,00
28	Grampo trilho plástico	R\$ 20,00	R\$ 25,00	R\$ 31,25

Item	Descrição	Total Baixo (R\$)	Total Médio (R\$)	Total Alto (R\$)
29	Lacre tipo espinha peixe	R\$ 64,00	R\$ 80,00	R\$ 100,00
30	Caixa lápis (1 cx)	R\$ 3,20	R\$ 4,00	R\$ 5,00
31	Lapiseira 0,7 mm	R\$ 160,00	R\$ 200,00	R\$ 250,00
32	Liga elástica	R\$ 24,00	R\$ 30,00	R\$ 37,50
33	Livro Ata	R\$ 200,00	R\$ 250,00	R\$ 312,50
34	Livro Protocolo	R\$ 200,00	R\$ 250,00	R\$ 312,50
35	Lixeira	R\$ 240,00	R\$ 300,00	R\$ 375,00
36	Molha dedo	R\$ 32,00	R\$ 40,00	R\$ 50,00
37	Papel A4 (250 resmas)	R\$ 5.000,00	R\$ 6.250,00	R\$ 7.812,50
38	Pasta AZ	R\$ 96,00	R\$ 120,00	R\$ 150,00
39	Pasta elástica 20 mm	128,00	R\$ 160,00	R\$ 200,00
40	Pasta elástica 40 mm	144,00	R\$ 180,00	R\$ 225,00
41	Pasta L transparente	R\$ 48,00	R\$ 60,00	R\$ 75,00
42	Perfurador	R\$ 180,00	R\$ 225,00	R\$ 281,25
43	Pilha AA	R\$ 32,00	R\$ 40,00	R\$ 50,00
44	Pilha AAA	R\$ 96,00	R\$ 120,00	R\$ 150,00
45	Pilha A23	R\$ 32,00	R\$ 40,00	R\$ 50,00
46	Pincel atômico	R\$ 24,00	R\$ 30,00	R\$ 37,50
47	Pincel quadro branco	R\$ 48,00	R\$ 60,00	R\$ 75,00
48	Porta-lápis acrílico	R\$ 192,00	R\$ 240,00	R\$ 300,00
49	Quadro branco 120×90	R\$ 420,00	R\$ 525,00	R\$ 656,25
50	Régua 30 cm	R\$ 42,00	R\$ 52,50	R\$ 65,60
51	Saco plástico	R\$ 12,00	R\$ 15,00	R\$ 18,75
52	Tesoura multiuso	R\$ 56,00	R\$ 70,00	R\$ 87,50
53	Tinta para carimbo	R\$ 64,00	R\$ 80,00	R\$ 100,00
54	Tubo grafite	R\$ 96,00	R\$ 120,00	R\$ 150,00
55	Papel Vergê	R\$ 160,00	R\$ 200,00	R\$ 250,00
Subtotal — Material de Expediente		R\$ 12.420,00	R\$ 15.527,50	R\$ 19.360,00

9.9. **Grupo 2 - Suprimentos de Informática:**

Item	Descrição	Total Baixo (R\$)	Total Médio (R\$)	Total Alto (R\$)
56	Adaptador HDMI → VGA	R\$ 300,00	R\$ 375,00	R\$ 468,75
57	Adaptador tipo T	R\$ 320,00	R\$ 400,00	R\$ 500,00
58	Bateria 9V	R\$ 28,80	R\$ 36,00	R\$ 45,00
59	Cabo HDMI 5m	R\$ 160,00	R\$ 200,00	R\$ 250,00
60	Filtro linha c/ voltímetro	R\$ 240,00	R\$ 300,00	R\$ 375,00
61	Filtro linha simples	R\$ 540,00	R\$ 675,00	R\$ 843,75
62	Kit teclado + mouse sem fio	R\$ 1.200,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.875,00
63	Mouse USB	R\$ 1.000,00	R\$ 1.250,00	R\$ 1.562,50
64	Mousepad	R\$ 480,00	R\$ 600,00	R\$ 750,00
65	Pen drive 64 GB	R\$ 320,00	R\$ 400,00	R\$ 500,00
66	Suporte notebook	R\$ 640,00	R\$ 800,00	R\$ 1.000,00

Item	Descrição	Total Baixo (R\$)	Total Médio (R\$)	Total Alto (R\$)
67	Teclado USB	R\$ 1.200,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.875,00
68	Webcam	R\$ 480,00	R\$ 600,00	R\$ 750,00
69	Apresentador sem fio	R\$ 768,00	R\$ 960,00	R\$ 1.200,00
70	RAM 4 GB	R\$ 1.440,00	R\$ 1.800,00	R\$ 2.250,00
71	RAM 8 GB	R\$ 2.160,00	R\$ 2.700,00	R\$ 3.375,00
72	SSD 250 GB	R\$ 3.200,00	R\$ 4.000,00	R\$ 5.000,00
73	Extensão 5 tomadas 5m	R\$ 192,00	R\$ 240,00	R\$ 300,00
74	Cabo P10 x P2 blindado	R\$ 160,00	R\$ 200,00	R\$ 250,00
75	Cabo USB 3.0	R\$ 192,00	R\$ 240,00	R\$ 300,00
76	Extensão 10 m PP	R\$ 240,00	R\$ 300,00	R\$ 375,00
77	Extensão tripolar 5m	R\$ 288,00	R\$ 360,00	R\$ 450,00
78	Cabo de rede Cat6 blindado	R\$ 160,00	R\$ 200,00	R\$ 250,00
79	Microfone sem fio duplo	R\$ 480,00	R\$ 600,00	R\$ 750,00
80	Power bank	R\$ 192,00	R\$ 240,00	R\$ 300,00
81	Kit proteção iPhone	R\$ 80,00	R\$ 100,00	R\$ 125,00
82	Protetor de surto	R\$ 600,00	R\$ 750,00	R\$ 937,50
83	Bastão LED RGB	R\$ 320,00	R\$ 400,00	R\$ 500,00
84	Câmera DSLR + acessórios	R\$ 4.800,00	R\$ 6.000,00	R\$ 7.500,00
85	Bateria LP-E17	R\$ 256,00	R\$ 320,00	R\$ 400,00
86	Lente RF 75-300 mm	R\$ 1.920,00	R\$ 2.400,00	R\$ 3.000,00
87	Lente RF 35 mm	R\$ 1.600,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.500,00
88	Estabilizador 3 eixos	R\$ 2.400,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.750,00
89	Tripé profissional	R\$ 960,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.500,00
Subtotal — Suprimentos de Informática		R\$ 28.950,00	R\$ 34.826,00	R\$ 42.780,00

9.10. **Total geral:**

Cenário	Valor Total
Baixo Custo	R\$ 41.370,00 (quarenta e um mil trezentos e setenta reais)
Médio	R\$ 50.353,50 (cinquenta mil trezentos e cinquenta e três reais e cinquenta centavos)
Alto / Conservador	R\$ 62.140,00 (sessenta e dois mil cento e quarenta reais)

Cenários de estimativa de custos

9.11. Escalas utilizadas:

- Baixo Custo → preços mínimos plausíveis (fabricantes básicos, marcas genéricas).
- Médio Custo → cenário já enviado (preço médio de mercado).
- Alto / Conservador → marcas premium, maior durabilidade, qualidade superior, margem conservadora para orçamento.

9.12. Material de expediente:

Cenário	Total estimado
Baixo Custo	R\$ 12.420,00 (doze mil quatrocentos e vinte reais)
Médio Custo	R\$ 15.527,50 (quinze mil quinhentos e vinte e sete reais e cinquenta centavos)
Alto / Conservador	R\$ 19.360,00 (dezenove mil trezentos e sessenta reais)

9.13. Suprimentos de informática:

Cenário	Total estimado
Baixo Custo	R\$ 28.950,00 (vinte e oito mil novecentos e cinquenta reais)
Médio Custo	R\$ 34.826,00 (trinta e quatro mil oitocentos e vinte e seis reais)
Alto / Conservador	R\$ 42.780,00 (quarenta e dois mil setecentos e oitenta reais)

9.14. Total geral:

Cenário	Total Geral
Baixo Custo	R\$ 41.370,00 (quarenta e um mil trezentos e setenta reais)
Médio Custo	R\$ 50.353,50 (cinquenta mil trezentos e cinquenta e três reais e cinquenta centavos)
Alto / Conservador	R\$ 62.140,00 (sessenta e dois mil cento e quarenta reais)

9.15. O escalonamento dos valores baseou-se na aplicação de fatores proporcionais, adotados como critério técnico para assegurar que a composição dos custos reflita, de forma linear e equilibrada, as variações decorrentes de cada faixa de quantitativo ou complexidade, garantindo precisão e coerência nas estimativas orçamentárias. Foram aplicados fatores proporcionais:

- **Baixo Custo:** Redução de ~20% nos insumos de expediente e até ~25% em informática simples (mouse, teclado), mantendo coerência com menor durabilidade.
- **Alto/Custos Conservadores:** Aumento de ~25–30% em expediente e 30–40% em informática (especialmente câmeras, lentes, RAM, SSD) seguindo bases de pregões com marcas premium (Logitech, Kingston, Sandisk, Canon, etc.).

9.16. Os valores médios obtidos formaram o preço de referência adotado para estimativa global da contratação, conforme memória de cálculo anexada aos autos.

Material de expediente – Fontes Utilizadas

9.17. As referências abaixo foram usadas como base para valores de mercado de papelaria, materiais escolares, escritório e suprimentos básicos:

9.17.1. Sites de papelerias e fornecedores de materiais de expediente

- a) Kalunga – <https://www.kalunga.com.br>
- b) Lojas Americanas / Submarino / Shoptime (Via B2W hoje Americanas S.A.)
- c) Papelaria New Brasil – <https://www.papelarianewbrasil.com.br>
- d) Magazine Luiza – <https://www.magazineluiza.com.br>
- e) Lojas Rede Brasil Papelaria
- f) Mercado Livre – <https://www.mercadolivre.com.br>
- g) Amazon Brasil – <https://www.amazon.com.br>

9.17.2. Fontes de referência pública

- a) Procon/ES – Pesquisa de preços de material escolar
<https://procon.es.gov.br>
- b) Atas de Registro de Preços diversas de órgãos federais, estaduais e municipais (valores médios para canetas, clips, papel, pastas, fitas, etc.)

Suprimentos de informática – Fontes Utilizadas

9.18. As seguintes fontes foram usadas para referência de preços de periféricos, componentes eletrônicos, informática e equipamentos audiovisuais:

9.18.1. Lojas de informática e eletrônicos

- a) Kabum – <https://www.kabum.com.br>

- b) Pichau – <https://www.pichau.com.br>
- c) TerabyteShop – <https://www.terabyteshop.com.br>
- d) Amazon Brasil – <https://www.amazon.com.br>
- e) Mercado Livre – <https://www.mercadolivre.com.br>
- f) Magazine Luiza – <https://www.magazineluiza.com.br>
- g) Submarino / Americanas (Americanas S.A.)
- h) Fast Shop – <https://www.fastshop.com.br>
- i) Loja Canon Brasil (para câmeras, baterias e lentes) – <https://store.canon.com.br>

9.18.2. Referências institucionais

- a) Atas de Registro de Preços de órgãos da Administração Pública (para valores de RAM, SSD, pen drives, mouse, teclados, filtros de linha, extensões etc.)
- b) Painel de Preços do Governo Federal – <https://paineldeprescos.economia.gov.br>

Observação importante

9.19. Os valores apresentados nos cenários foram estimativas médias obtidas a partir da combinação desses sites, observando:

- a) Preços unitários praticados no varejo nacional
- b) Média entre fornecedores
- c) Dados de atas públicas similares
- d) Faixas de preço mais estáveis para uso em ETP/Pesquisa de Preços

9.20. O quadro final segue a lógica de variação de mercado, não copiando valores específicos de nenhum fornecedor, mantendo a conformidade com a boa prática de estimativa de preços sem vinculação indevida.

10. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

10.1. A solução contempla a aquisição de materiais de expediente e suprimentos de informática, padronizados e compatíveis com as necessidades operacionais do COREN-TO, com entrega parcelada conforme demanda, mediante Ata de Registro de Preços.

10.2. A execução da contratação garantirá:

- a) Abastecimento contínuo do almoxarifado;
- b) Suporte material às atividades administrativas e técnicas;
- c) Manutenção da regularidade dos serviços internos;
- d) Padronização de insumos e controle eficiente de estoque.

10.3. A contratação compreende o fornecimento, transporte, entrega, conferência e recebimento definitivo dos bens, observadas as especificações técnicas definidas no item 6 deste ETP.

11. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

11.1. O objeto será licitado por lote, e não por item, considerando a natureza dos materiais e a necessidade de otimização logística e administrativa da contratação.

11.3. A opção por lotes agrupados por similaridade e categoria de produtos (por exemplo, material de expediente e suprimentos de informática) visa garantir maior eficiência na gestão contratual, redução de custos operacionais e agilidade no fornecimento, mantendo a padronização dos insumos.

11.5. A contratação por lote é tecnicamente e economicamente viável, pois:

- a) Permite o agrupamento de itens de mesma natureza, uso e finalidade;
- b) Reduz o número de contratos e facilita o controle de entrega e recebimento;

- c) Evita a fragmentação excessiva do processo licitatório, simplificando a gestão e o acompanhamento;
- d) Não compromete a competitividade, uma vez que há ampla oferta de fornecedores capazes de atender a cada lote em sua totalidade;
- e) Garante ganhos de escala e negociação de preços mais vantajosos.

11.7. Dessa forma, o parcelamento por lote assegura o melhor aproveitamento do mercado fornecedor, mantém a economicidade da contratação e possibilita maior eficiência administrativa, em conformidade com o art. 40 da Lei nº 14.133/2021 e o art. 9º, §2º, da IN SEGES nº 58/2022.

12. RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS OU FINANCEIROS DISPONÍVEIS

12.1. Com a presente contratação, o COREN-TO pretende alcançar os seguintes resultados:

- a) Racionalização de custos, por meio da aquisição sob demanda e com preços previamente registrados;
- b) Eficiência administrativa, evitando compras emergenciais e interrupções de atividades;
- c) Melhor aproveitamento dos recursos materiais e humanos, com planejamento de estoque e redução de desperdício;
- d) Sustentabilidade ambiental, pela preferência a materiais recicláveis e pela aplicação da logística reversa para pilhas e baterias;
- e) Transparência e previsibilidade orçamentária, com controle total sobre as aquisições ao longo da vigência da ata.

13. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO COREN-TO

13.1. Não se faz necessária nenhuma adequação estrutural, tecnológica ou física para a execução desta contratação. Os materiais adquiridos serão armazenados no almoxarifado do COREN-TO, que já possui condições adequadas de recebimento e estocagem.

13.3. A equipe do Setor de Almoxarifado e Patrimônio será responsável pelo recebimento e conferência dos produtos. O setor de Compras e Licitações acompanhará a execução contratual e manterá controle de estoque via sistema interno.

13.5. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

13.7. Não há contratações correlatas ou interdependentes relacionadas a este objeto. A aquisição é autônoma, atendendo de forma independente às demandas administrativas e operacionais da Autarquia.

14. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

14.1. Com base nos elementos anteriores do presente documento de Estudos Preliminares realizado por esta Equipe de Planejamento, **DECLARAMOS** que:

- (X) **É VIÁVEL** a contratação proposta pela unidade requisitante.
- () **NÃO É VIÁVEL** a contratação proposta pela unidade requisitante.

14.3. **É VIÁVEL** a contratação proposta pela unidade requisitante.

14.5. A equipe de planejamento conclui pela viabilidade técnica, econômica e administrativa da contratação, considerando:

- a) A essencialidade dos materiais para o funcionamento das atividades internas;
- b) A existência de ampla oferta no mercado fornecedor;
- c) A adequação ao planejamento estratégico e ao Plano de Contratações Anual (PCA);
- d) A conformidade com os princípios da economicidade, eficiência e sustentabilidade.

15. DO ACESSO ÀS INFORMAÇÕES CONTIDAS NOS PRESENTES ESTUDOS PRELIMINARES

15.1. Nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, esta Equipe de Planejamento entende que:

- (X) As informações contidas nos presentes Estudos Preliminares **DEVERÃO ESTAR DISPONÍVEIS** para qualquer interessado, pois não se caracterizam como sigilosas.
- () As informações contidas nos presentes Estudos Preliminares **ASSUMEM CARÁTER SIGILOSO**, nos termos do Art. 23 da Lei nº 12.527/2011, e, portanto, deverão ter acesso restrito.

16. RESPONSABILIDADE DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO PELA ELABORAÇÃO E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

16.1. Certificamos que o presente Estudo Técnico Preliminar foi elaborado em conformidade com a Instrução Normativa SEGES/MP nº 05/2017 e demais normativos aplicáveis, refletindo a real necessidade da Administração e observando critérios técnicos, econômicos e de transparência.

Elaborado por:

CLEUDIANE RIBEIRO DA SILVA - Matrícula nº 000011

Integrante Requisitante

Revisado por:

LOHANA DE SOUSA COSTA - Matrícula nº 000119

Integrante Administrativo

JOSÉ EMERSON APARECIDO DA SILVA - Matrícula nº 000008

Integrante Técnico I

ATHUS DANIEL DE JESUS SOARES - Matrícula nº 000116

Integrante Técnico II

17. AUTORIDADE COMPETENTE PARA APROVAÇÃO DO TR/PB

17.1. Nos termos do art. 40 da Lei nº 14.133/2021 e das normas internas do Conselho Regional de Enfermagem do Tocantins – COREN-TO, a autoridade competente para análise e aprovação do Termo de Referência/Projeto Básico referente à Aquisição de Material de Expediente e Suprimentos de Informática é o(a) Presidente do COREN-TO, a quem compete verificar a conformidade técnica, orçamentária e estratégica do processo de contratação.



Documento assinado eletronicamente por **LOHANA DE SOUSA COSTA - Matr. 000119, Assistente Administrativo**, em 11/12/2025, às 10:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ATHUS DANIEL DE JESUS SOARES - Matr. 000116, Assessor(a) de Comunicação**, em 11/12/2025, às 10:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOSE EMERSON APARECIDO DA SILVA - Matr. 000008, Chefe da Divisão de Tecnologia da Informação**, em 11/12/2025, às 13:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CLEUDIANE RIBEIRO DA SILVA - Matr. 000011**, **Chefe do Setor de Almoxarifado**, em 11/12/2025, às 16:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cofen.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1321371** e o código CRC **ADD588B5**.

Referência: Processo nº 00251.000701/2025-53

SEI nº 1321371