

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD) - 1B

Para bens e serviços em geral (inclusive TI) até o limite estipulado de dispensa

1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Unidade Requisitante: Almoxarifado	
Responsável pela Demanda: Cleudiane Ribeiro da Silva	Matrícula: 000011
E-mail: almoxarifado@corentocantins.org.br	Telefone: (63)3214-5505

2. IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE REQUISITANTE

Nome: Cleudiane Ribeiro da Silva	Matrícula: 000011
Cargo: Serviços Gerais	Lotação: Setor de Almoxarifado
E-mail: almoxarifado@corentocantins.org.br	Telefone: (63)3214-5505

Por este instrumento declaro ter ciência da minha indicação e das competências de **INTEGRANTE REQUISITANTE**, para exercer esse papel na equipe que irá efetuar o Planejamento da Contratação de que trata este documento.

3. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA/ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

Nome do Projeto: Material de Expediente e Suprimentos de Informática

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO	
ID	<u>Objetivos Estratégicos</u>
1.	Garantir o abastecimento contínuo de materiais.
2.	Manter o nível ideal de estoque no Almoxarifado.
3.	Otimizar a eficiência operacional, oferecendo suporte adequado às atividades institucionais.

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DE BENS OU SERVIÇOS

A aquisição de Material de Expediente e Suprimento de Informática para o Coren-TO, justifica-se pela necessidade de manter a regularidade e a continuidade dos trabalhos administrativos, operacionais e rotineiros da autarquia.

Visando o atendimento de excelência e a eficiência na prestação de serviços, é imprescindível normalizar o estoque do almoxarifado. Esta medida assegura o fornecimento contínuo de materiais aos diversos setores, garantindo melhores condições de trabalho e evitando interrupções na execução dos serviços prestados.

RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO

ID	Metas do Planejamento Estratégico
1.	Planejamento das aquisições de acordo com a demanda real e o consumo histórico.
2.	Disponibilização dos itens necessários para o pleno desenvolvimento das atividades setoriais, sem interrupções.
3.	Atendimento satisfatório e eficiente às demandas dos servidores lotados nos diversos setores.

ESPECIFICAÇÃO E QUANTIDADE DE BENS/SERVIÇO A SER CONTRATADA

Descrições dos objetos de forma suficientemente detalhada contendo quantidades informativas, conforme

demanda do conselho.

Material de Expediente

Item	Medida	Descrição	Quantidade
1	UN	Apagador para quadro magnético	08
2	UN	Apontador tipo escolar	30
3	UN	Bandeja expediente	10
4	UN	Bateria - computador 3v tipo lithium	30
5	PCT	Bloco recado adesivo 38x50	100
6	UN	Bloco recado adesivo 102x76	25
7	UN	Bobina para senha	07
8	UN	Bobina térmica para relógio de ponto	20
9	UN	Borracha apagadora	30
10	UN	Caixa Arquivo morto	200
11	UN	Calculadora	15
12	UN	Caneta estereográfica	400
13	UN	Caneta marca texto	70
14	UN	Caneta para escrever em CD/DVD	07
15	CX	Clips metal 4/0	40
16	CX	Clips metal 6/0	10
17	UN	Cola bastão	30
18	UN	Cola branca liquida	25
19	UN	DVD RW	80
20	UN	Envelope A4	400
21	UN	Estilete	10
22	UN	Extrator de grampo	15
23	U	Fita dupla face	10
24	UN	Fita durex larga transparente	80
25	UN	Grampeador	25
26	CX	Grampo em aço tam. 26/6	20
27	CX	Grampo trilho metal	30
28	PCT	Grampo trilho plástico	05
29	PCT	Lacre malote tipo espinha de peixe	10
30	CX	Lápis	01
31	UN	Lapiseira 0,7 mm	40
32	PCT	Liga elástica	10
33	UN	Livro Ata	10
34	UN	Livro Protocolo	10
35	UN	Lixeira em material polietileno	20
36	UN	Molha dedo	20
37	RESMA	Papel A4	250
38	UN	Pasta AZ	20
39	UN	Pasta com aba elástica 20 mm	20
40	UN	Pasta com aba elástica 40 mm	20
41	PCT	Pasta L transparente A4	20
42	UN	Perfurador de papel	15
43	PCT	Pilha alcalina tipo AA	10
44	PCT	Pilha alcalina tipo AAA	30
45	UN	Pilha modelo A23 12 Volts	05
46	CX	Pincel Atômico	05

Item	Medida	Descrição	Quantidade
47	UN	Pincel para quadro branco	10
48	UN	Porta lápis acrílico	20
49	UN	Quadro branco magnético 120x90	07
50	UN	Régua escritório 0,30 cm	15
51	CX	Saco plástico A4 4 furos	03
52	UN	Tesoura multiuso 21cm	10
53	UN	Tinta para carimbo	10
54	TUBO	Tubo grafite, diâmetro 0,7 mm	30

Suprimentos de Informática

Item	Medida	Descrição	Quantidade
1	UN	Adaptador HDMI macho para VGA fêmea (ativo)	10
2	UN	Adaptador tipo T- Adaptador triplo (múltiplo) de tomada	20
3	UN	Bateria Alcalina 9v	06
4	UN	Cabo HDMI	05
5	UN	Filtro de linha 5 tomada 10A BIVOLT PT VOLTÍMETRO BT	05
6	UN	Filtro de linha 5 tomada 10A BIVOLT	15
7	UN	Kit Teclado e Mouse sem fio	10
8	UN	Mouse usb	25
9	UN	Mousepad	30
10	UN	Pen drive usb 64 GB usb 3.0	06
11	UN	Suporte para Notebook	10
12	UN	Teclado usb	25
13	UN	Webcam	05

PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A ENTREGA DO BEM/PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Janeiro de 2026

RESUMO DA DEMANDA QUANDO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA/ REFORMULAÇÃO, CASO SOLICITADO

Descrição	Material de Expediente e Suprimentos de Informática.
Valor Total Estimado do Projeto	R\$ 41.500,00 (quarenta e um mil e quinhentos reais).
Valor Estimado por o Ano	R\$ 41.500,00 (quarenta e um mil e quinhentos reais) .

O valor é uma estimativa baseada na contratação de objeto idêntico, realizada em 2024, referente ao Processo Administrativo (PAD) 084/2024.

Ao Departamento Administrativo, para conhecimento e providências.

CLEUDIANE RIBEIRO DA SILVA

Setor de Almoxarifado

COREN-TO | Matrícula: 000011



Documento assinado eletronicamente por **CLEUDIANE RIBEIRO DA SILVA - Matr. 000011**, **Chefe do Setor de Almoxarifado**, em 15/10/2025, às 10:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

https://sei.cofen.gov.br/sei/controlador_externo.php?

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](#), informando o código verificador **1120083** e o código CRC **1795D42C**.

Referência: Processo nº 00251.000701/2025-53

SEI nº 1120083